## Zlecenie Transportowe
## (zwane dalej "Zleceniem")

| | | |
|---|---|---|
| **Numer dokumentu / Kod referencyjny do umieszczenia na fakturze i dokumentach** | **000003001892** | **Nr. Przesyłki DSV :DTSKC-B2055** |
| **Przewoźnik / Zleceniobiorca:** | PPHU KLIMEK SP. Z O.O. Sp. Z O.O. 21-580 HORODYSZCZE<br>PARCZEWSKA 25 5372694668 | |

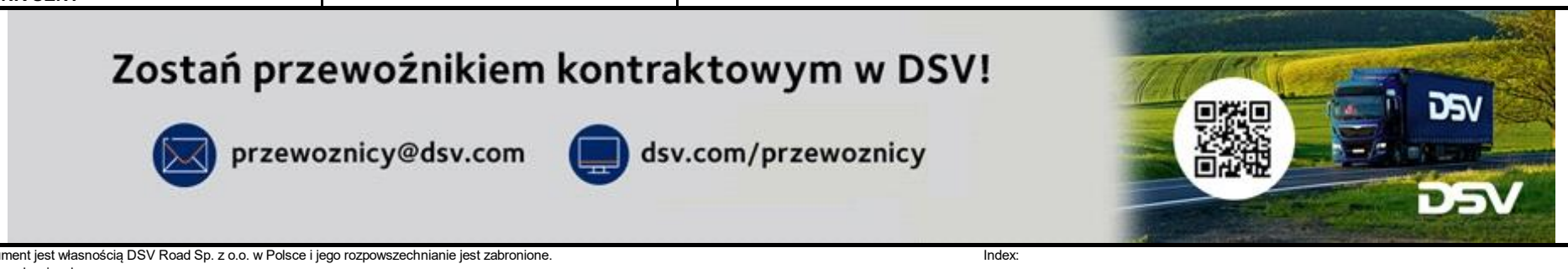
| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Rodzaj środka przewozowego:** | | **2. Nr. Rej. pojazdów: SZA 1881C** | |
| **3. Dane kierowcy / nr telefonu:** | Arkadiusz Stanisław Budziarski<br>Tel.: 722 071 442 | | |
| **4. Data / godz. załadunku:** | 17.09.2026 ok 12:00 | | |
| **5. Nadawca / adres / nr ref. zał.:** | Metal-Tech Sp. z o.o.<br>Karola Miarki 22<br>46-310 Gorzów Śląski | | |
| **6. Data / godz. dostawy:** | 17.09.2026 do 21:30 | | |
| **7. Odbiorca / adres rozładunku:** | DANFOSS UL. CHRZANOWSKA 5, 05-825 GRODZISK MAZOWIECKI | | |
| **8. Nazwa / opis towaru:** | | | |
| **9. Waga brutto / ilość jedn. ład.:** | 300KG / 3PAL | **10. Wartość przesyłki:** | |
| **11.Odpr. celna eksportowa:** | | **12. Odpr. celna importowa:** | |
| **13. Przejścia graniczne:** | | **14. Prom / Pociąg:** | |
| **15. Instrukcje dodatkowe (specjalny interes w dostawie):** | | | |
| **16. Wymiana nośników ładunkowych** | | | |
| **17. Stawka przewozowa:** | | **550PLN + VAT** | |

**18. Wymagania DSV Road Sp. z o.o. (dalej zwane "DSV Road") dotyczące realizacji Zlecenia znajdują się na 2 (słownie drugiej) stronie niniejszego Zlecenia.**
**Brexit!!! Przewoźniku - w exportach poza kraje EU (np. Wielka Brytania) jesteś ZOBOWIĄZANY do przedstawienia dokumentów celnych potwierdzających wywóz towarów z Unii Europejskiej (każdy dokument T2 lub/i EX) otrzymanych zawsze po odprawie w Polsce. Każdy dokument (pojedynczy EX bądź/i T2) przyjęty przez kierowcę musi zostać zeskanowany / potwierdzony (MRN) przy przekraczaniu granic UE. W przypadku braku potwierdzenia dokumentu na granicy EU, faktura za transport zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia sprawy.**

**19. W sprawach związanych z realizacją niniejszego zlecenia należy kontaktować się z:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Spedytor prowadzący: | Emilia Szymańska | Telefon stacjonarny: | |
| Adres e-mail: | emilia.szymanska@dsv.com | Telefon komórkowy: | 506-003-210 |

| | |
|---|---|
| **20. Zleceniodawca:** | **21. Fakturę z dokumentami proszę przesłać na adres:** |
| DSV Road Sp.z o.o.<br>ul. Ożarowska 40/42, Duchnice<br>05-850 Ożarów Mazowiecki<br>NIP 113-00-17-933 BDO 000133712 | **DSV ROAD SP. Z O.O.**<br>**STARE GNATOWICE 30**<br>**05-085 KAMPINOS** |
| **22. NR SENT** | |




Dokument jest własnością DSV Road Sp. z o.o. w Polsce i jego rozpowszechnianie jest zabronione.
Status- obowiązujący.
Index:

## Wymagania DSV Road dotyczące realizacji Zlecenia:

**I.WARUNKI OGÓLNE**

1.Przedmiotowe warunki mają zastosowanie do usług świadczonych przez Przewoźnika dla DSV Road na podstawie niniejszego Zlecenia o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej bądź nie zostało uprzednio inaczej określone w formie dokumentowej przez DSV Road. Przewoźnik realizując niniejsze Zlecenie przyjmuje na siebie prawa i obowiązki: (a) międzynarodowego przewoźnika drogowego zgodnie z przepisami Konwencji o umowie międzynarodowej przewozu drogowego towarów (CMR) z dnia 19.05.1956 r. (Dz. U. z 1962 Nr. 49, poz. 238 ze zm.) - w przypadku realizacji transportu międzynarodowego, albo (b) krajowego przewoźnika drogowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r., Nr. 50, poz. 601 ze zm.) - w przypadku realizacji transportu krajowego. Strony niniejszym potwierdzają, że na podstawie niniejszego Zlecenia, za działania i zaniechania podmiotów, którym Przewoźnik podzlecił wykonanie niniejszej Zlecenia, Przewoźnik będzie odpowiadał jak za własne działania lub zaniechania. Przewoźnik nie może bez pisemnej zgody DSV Road przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszego Zlecenia.

2.Przewoźnik nie może powierzyć osobie trzeciej wykonania niniejszego Zlecenia bez uprzedniej, pisemnej zgody DSV Road. W przypadku, gdy Przewoźnik powierzy wykonanie Zlecenia innej osobie bez zgody DSV Road, DSV Road ma prawo obciążyć Przewoźnika karą umowną w kwocie 50.000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) za każde naruszenie zakazu podzlecania. Zastrzeżona w niniejszym punkcie kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia przez DSV Road od Przewoźnika odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

3.W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Zleceniu zastosowanie mają Ogólne Wymagania DSV Road Sp. z o.o. dla Przewoźnika Drogowego (zwane dalej "OWPD"), których treść dostępna jest w siedzibie DSV Road, jak również znajduje się w wersji elektronicznej umożliwiającej jej wydrukowanie na stronie internetowej: https://www.dsv.com/pl-pl/. Przewoźnik niniejszym oświadcza, że zapoznał się z treścią OWPD oraz ją akceptuje. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonaniem przedmiotowego Zlecenia będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby DSV Road.

4. Rozpoczęcie przez Przewoźnika realizacji niniejszego Zlecenia oznacza jednoznaczne zaakceptowanie przez Przewoźnika postanowień niniejszego Zlecenia oraz treści OWPD w całości i bez zastrzeżeń.

5.Z zastrzeżeniem postanowień ustępu 5.6. OWPD, rozpoczęcie przez Przewoźnika przewozu towarów objętych Systemem Monitorowania stanowi jednoczesne udzielenie DSV Road przez Przewoźnika upoważnienia do dokonania w jego imieniu i na jego rzecz wszelkich czynności prawnych i faktycznych, do których wykonania zobowiązany jest Przewoźnik na podstawie przepisów Ustawy o Systemie Monitorowania, a w szczególności do dokonania w imieniu Przewoźnika uzupełnienia i aktualizacji danych zawartych w zgłoszeniu dot. przewozu towaru objętego Systemem Monitorowania.

6.Przewoźnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy handlowej DSV Road. Przewoźnik zobowiązuje się do powstrzymania od prowadzenia działalności konkurencyjnej w stosunku do DSV Road i tym samym Przewoźnik przyjmując niniejsze Zlecenie zobowiązuje się nie oferować lub nie świadczyć bezpośrednio lub pośrednio usług transportowych nadawcy lub odbiorcy towaru wskazanym w Zleceniu w okresie 2 lat od daty otrzymania tego zlecenia (dalej: „Zakaz Konkurencji"). W każdym przypadku niezastosowania się przez Przewoźnika do Zakazu Konkurencji DSV Road będzie uprawnione nałożenia na Przewoźnika kary umownej w wysokości 50.000 PLN za każde naruszenie Zakazu Konkurencji. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia przez DSV Road odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

7.Realizując niniejsze Zlecenie Przewoźnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego w DSV Road Kodeksu Postępowania Dostawcy DSV, który w obowiązującej wersji jest dostępny na stronie internetowej DSV Road: https://www.dsv.com/pl-pl/. Ponadto, Przewoźnik zobowiązany jest przekazać kierowcy realizującemu Zlecenie Szybki przewodnik dla kierowców DSV Road, który stanowi skróconą wersję Kodeksu Postępowania Dostawców DSV. Przewoźnik powinien pouczyć kierowcę o bezwzględnym obowiązku stosowania się do zasad określonych w wyżej wymienionych dokumentach.

8.Przewoźnik zobowiązany jest posiadać ważną i opłaconą polisę ubezpieczenia w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej Przewoźnika, z rozszerzeniem zakresu ubezpieczenia o skutki napadu lub rozboju (rabunku/kradzieży), winę umyślną lub rażące niedbalstwo Przewoźnika, w której:

- w przypadku transportu międzynarodowego: minimalna wysokości sumy gwarancyjnej nie może być niższa niż kwota 150.000,00 Euro na każde zdarzenie, z tym, że wysokość takiej sumy gwarancyjnej nie może być nigdy niższy niż wartość obliczona jako iloczyn co najmniej 8,33 SDR na 1 kg wagi brutto towaru przewożonego na podstawie niniejszego Zlecenia lub
- w przypadku transportu krajowego: minimalna wysokości sumy gwarancyjnej pokrywa wartość towaru przewożonego na podstawie niniejszego zlecenia z tym, że nie mniejszą niż określoną w OWPD (na każde zdarzenie).

9.W przypadku przekazania przez Przewoźnika do DSV Road danych osobowych go doty+A33czących, DSV Road informuje, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Przewoźnika przez DSV Road jest umieszczona na stronie https://www.dsv.com/pl-pl/ w zakładce Strefa Przewoźnika/RODO - „Klauzula informacyjna dla Przewoźnika". W przypadku przekazania przez Przewoźnika do DSV Road danych osobowych pracownika lub współpracownika Przewoźnika lub przekazania przez pracownika lub współpracownika Przewoźnika do DSV Road danych go dotyczących, DSV Road informuje pracownika lub współpracownika Przewoźnika, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez DSV Road danych osobowych pracownika lub współpracownika Przewoźnika jest umieszczona na stronie https://www.dsv.com/pl-pl/ w zakładce Strefa Przewoźnika/RODO - "Klauzula informacyjna dla Pracownika lub Współpracownika Przewoźnika" . Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania, w imieniu DSV Road, każdemu swemu pracownikowi lub współpracownikowi współpracującemu z DSV Road klauzuli informacyjnej umieszczonej na stronie https://www.dsv.com/pl-pl/.

10. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Zlecenia zostanie uznane za nieważne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Zlecenia nowymi postanowieniami, zbliżonymi celowo do postanowień uznanych za nieważne.

**II.WARUNKI OPERACYJNE**

1.Przewoźnik jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia spedytora prowadzącego w DSV Road o odmowie realizacji niniejszego Zlecenia. Jeżeli Przewoźnik nie prześle DSV Road pisemnej odmowy realizacji niniejszego Zlecenia w terminie 1 godziny od chwili przekazania tego Zlecenia przez DSV Road, uznaje się, że Przewoźnik przyjął Zlecenie do realizacji ze skutkiem zawarcia umowy przewozu.

2.Doładunek innego towaru na zamówiony środek transportu wymaga uprzedniej, pisemnej zgody DSV Road.

3.W przypadku, gdy przewóz towaru odbywa się w temperaturze kontrolowanej, Przewoźnik na żądanie DSV Road jest zobowiązany przedłożyć, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty wezwania, wydruk z urządzenia monitorującego temperaturę przewozu towaru. W przypadku, gdy Przewoźnik nie przedstawi w/w wydruku, to uznaje się, że nastąpiło naruszenie warunków realizacji Zlecenia. W takiej sytuacji, w przypadku wystąpienia szkody transportowej spowodowanej niezapewnieniem właściwej temperatury przewozu, Przewoźnik będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości przewożonego towaru.

4.Środek transportu wykorzystywany przez Przewoźnika do realizacji Zlecenia musi być sprawny technicznie, czysty, wolny od zanieczyszczeń oraz obcych zapachów, które mogłyby skazić lub w inny sposób uszkodzić przewożony towar oraz musi posiadać aktualne atesty lub zezwolenia. Przewoźnik jest zobowiązany do sprawdzenia masy załadowanego towaru oraz jest zobowiązany do właściwego zamocowania i rozmieszczenia towaru na skrzyni ładunkowej. Przewoźnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za przekroczenie dopuszczalnej masy pojazdu oraz przekroczenie nacisków osi.

5. *Przewoźnik zobowiązany jest do posiadania sprawnego telefonu GSM umożliwiającego bezpośredni kontakt z pracownikiem ze strony DSV.*

6.Przewoźnik jest zobowiązany do zatrzymywania środka transportowego z towarem wyłącznie na parkingach zgodnych wymogami przekazanymi Przewoźnikowi przez DSV Road, a jeżeli takie wymogi nie zostały przekazane, to miejsce postoju powinno być co najmniej zgodne z wymogami ubezpieczyciela wystawiającego polisę OC Przewoźnika oraz musi być za każdym razem w miejscach bezpiecznych, tj. poza obszarami podwyższonego ryzyka takimi jak: obszary leśne, niezabudowane, niedostatecznie oświetlone.

7.Przewoźnik zobowiązany jest bezzwłocznie informować DSV Road o wszelkich przeszkodach związanych z realizacją niniejszego Zlecenia, a zwłaszcza każdym spodziewanym opóźnieniu w przyjeździe do miejsca załadunku lub wyładunku towaru w stosunku do otrzymanego Zlecenia a także do informowania o wszelkich niezgodnościach dotyczących ilości i stanu ładunków, braku dokumentów itp.

8. *Dla transportu krajowego - Przewoźnik zobowiązany jest do potwierdzenia na liście przewozowym oraz na innych dowodach przewozu obrotu opakowaniami zwrotnymi, tj. paletami typu EUR - EPAL lub innymi opakowaniami zwrotnymi. W przypadku nierozliczenia się przez Przewoźnika z palet EUR lub innych opakowań zwrotnych, które są odnotowane na dowodach przewozu, DSV Road ma prawo obciążyć Przewoźnika za każdą nie rozliczoną paletę EURO karą umowną w wysokości 100 PLN, lub inną określona przez DSV Road w przypadku innych typów opakowań zwrotnych. Zastrzeżona w niniejszym punkcie kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia przez DSV Road odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Nierozliczenie się z pobranych palet lub innych opakowań zwrotnych jest rozumiane jako brak ich fizycznego zwrotu do magazynu DSV Road potwierdzanego wpisem na dowodach dostawy lub nieuzyskanie przez Przewoźnika potwierdzenia odbioru palet przez odbiorcę towaru w ciągu 7 dni od daty realizacji dostawy.*

*9.Dla transportu międzynarodowego - Przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia podjęcia lub dostawy towaru oraz dołączenia elektronicznej kopii potwierdzonego dowodu dostawy (np. list przewozowy CMR) w narzędziach/ systemach wskazanych przez DSV Road (dalej zwanych „Aplikacją") jednak nie później niż w termienie 24 godziny od godziny zakończenia rozładunku towaru. Wszystkie niezgodności dotyczące ilości lub jakości towaru Przewoźnik zobowiązany jest udokumentować poprzez nadanie im odpowiedniego statusu w Aplikacji. Powyższe nie zwalnia Przewoźnika z obowiązku uzyskania wpisów w dokumentach transportowych zgodnie z ustępem 3.20 OWPD.*

10.Dla transportu międzynarodowego - DSV Road ma prawo obciążyć Przewoźnika karą umowną w wysokości 50 zł w każdym przypadku, gdy:

- Przewoźnik nie potwierdzi w Aplikacji podjęcia lub dostawy towaru w terminie 30 minut od realizacji dostawy, lub
- Przewoźnik przekaże DSV Road nieprawdziwą informację o zakończonym załadunku lub wyładunku towaru, lub
- Przewoźnik nie przekaże DSV Road informacji o przeszkodach związanych z realizacją niniejszego Zlecenia, lub
- Przewoźnik nada błędny status dotyczący stanu towaru w Aplikacji, lub
- *Przewoźnik nie dołączy potwierdzonego dowodu dostawy w Aplikacji.*

Zastrzeżona w niniejszym punkcie kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia przez DSV Road odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

11.Wszelkie przestoje środka transportu wynikłe z winy nadawcy lub odbiorcy towaru muszą być zgłaszane bezzwłocznie DSV Road i potwierdzone na karcie postoju oraz liście przewozowym CMR w przypadku transportu międzynarodowego lub innych dokumencie transportowym stosowanym w transporcie krajowym. Niewykonanie powyższego obowiązku powoduje wygaśnięcie roszczeń Przewoźnika o zapłatę opłaty za przestój środka transportu. Opłaty za przestój nie będą akceptowane przez DSV Road w wypadku zawinionego przez Przewoźnika opóźnienia w terminowym podstawieniu środka transportu do miejsca wyładunku lub załadunku. Pierwsze 24 godziny przestoju na terenie krajów należący do UE jest wolne od dodatkowych opłat za przestój (dla krajów spoza UE wolne od opłat jest pierwsze 48 godzin przestoju). Strony niniejszym postanawiają, że Przewoźnikowi nie przysługuje od DSV Road jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie z tytułu przestoju środka transportu, jeżeli przestój taki jest spowodowany podejmowaniem jakichkolwiek czynności przez organy celne.

12.Za nieterminowe wykonanie przez Przewoźnika Zlecenia dotyczącego transportu krajowego lub niepodstawienie przez Przewoźnika samochodu pod załadunek w ramach realizacji przez Przewoźnika transportu krajowego, DSV Road może obciążyć Przewoźnika karą umowną w kwocie 1500 zł za każde naruszenie. Za niepodstawienie przez Przewoźnika samochodu pod załadunek w ramach realizacji przez Przewoźnika transportu międzynarodowego, DSV Road może obciążyć przewoźnika karą umowną w wysokości odpowiadającej 100 % stawki frachtu określonej w takim zleceniu. Kary umowne zastrzeżone w zdaniu pierwszym i drugim niniejszego punktu nie wykluczają możliwości dochodzenia przez DSV Road odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

13.W przypadku przesyłek celnych Przewoźnik zobowiązany jest do zgłoszenia się na miejsce odprawy IMPORTOWEJ/EKSPORTOWEJ oraz uzyskania potwierdzenia dokonania odprawy celnej. W przypadku braku dokonania odprawy, Przewoźnik jest zobowiązany do jak najszybszego dostarczenia towaru na miejsce odprawy i poniesienia wszelkich dodatkowych kosztów z tym związanych (w tym dodatkowych obciążeń nałożonych przez organy celne w związku ze zdarzeniem).

14. W przypadku towarów importowych Przewoźnik zobowiązany jest w pierwszej kolejności do zgłoszenia się na miejsce odprawy zgodnie z polem adresowym zatytułowanym „Odprawa Celna" / Adres Odprawy" znajdującym się na zleceniu transportu wystawionym z programu QGUAR TMS, a w drugiej kolejności na miejsce rozładunku zgodnie z polem zatytułowanym „Rozładunek" / „ Odbiorca – Nazwa i Adres". W przypadku, gdy odprawa celna ma miejsce w miejscu rozładunku pole to ma nazwę "Rozładunek i Odprawa Celna" / "Odbiorca – Nazwa i Adres". W przypadku nie zastosowania się do powyższego przewoźnik jest zobowiązany do jak najszybszego dostarczenia towaru na miejsce odprawy i poniesienia wszelkich dodatkowych kosztów z tym związanych (w tym dodatkowych obciążeń nałożonych przez organy celne w związku ze zdarzeniem). W przypadku towarów eksportowych Przewoźnik zobowiązany jest w pierwszej kolejności do zgłoszenia się na miejsce zgodnie z polem "Adres załadunku/Adres zaladunku Towaru" znajdującym się na Zleceniu wystawionym z programu QGUAR TMS, a w drugiej kolejności na miejsce odprawy zgodnie z polem "Odprawa Celna / Adres Odprawy". W przypadku nie zastosowania się do powyższego, Przewoźnik jest zobowiązany do jak najszybszego zgłoszenia się na miejsce zgodnie z polem Odprawa Celna i poniesienia wszelkich dodatkowych kosztów z tym związanych (w tym dodatkowych obciążeń nałożonych przez organy celne w związku ze zdarzeniem).

15.Jeżeli Przewoźnik nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w niniejszym Zleceniu, DSV Road ma prawo do dodatkowego obniżenia stawki frachtowej należnej Przewoźnikowi o kwotę 500 zł, bez uszczerbku dla innych praw DSV Road określonych w niniejszym Zleceniu, a w szczególności praw do naliczenia kar umownych na podstawie punktów I.3., I.6., II.8., II.10., II.12. niniejszego Zlecenia. Zastrzeżona w niniejszym punkcie kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia przez DSV Road odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**III.WARUNKI FINANSOWE**

1. Ustalona w Zleceniu stawka frachtu zawiera wszystkie koszty związane z przewozem towaru przez Przewoźnika.
2. Fakturę należy wystawić na adres: DSV Road Sp. z o.o. Duchnice, ul. Ożarowska 40/42, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
3. Strony niniejszym postanawiają, że termin płatności wynagordzenia Przewoźnika wynosi 60 dni. Termin płatności wynagordzenia Przewoźnika liczony będzie od daty otrzymania przez DSV Road faktury VAT wraz z właściwie wypełnionym listem przewozowy oraz innymi dokumenami potwierdzającymi wykonanie *Zlecenia, w formie określonej poniżej. DSV Road ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Przewoźnika za wykonanie Zlecenia w przypadku niezwrócenia przez Przewoźnika kompletu potwierdzonych dokumentów potwierdzających wykonanie Usługi i wydanych Przewoźnikowi w celu wykonania Zlecenia.*

*4. Płatność frachtu nastąpi w PLN. W przypadku gdy fracht nie został skalkulowany w PLN, Przewoźnik zobowiązany jest przeliczyć jego wartość zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego ogłoszonym w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozładunku towaru u odbiorcy. Płatność frachtu nastąpi w terminie określonym w niniejszym Zleceniu, liczonym od dnia otrzymania przez DSV faktury oraz potwierdzonego oryginału listu CMR/krajowego listu przewozowego, a także kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie importowej odprawy celnej ostatecznej, dokumentu WZ lub innych wymaganych dokumentów — jeśli dotyczy.*

5. DOKUMENTACJA TRANSPORTOWA - TRANSPORT KRAJOWY

5a. Dokumenty potwierdzające dostawę, muszą być przekazane do działu transportu krajowego, przed wystawieniem faktury za usługę.

5b. Po rozliczeniu dokumentów za przewóz/ wykonane transporty przewoźnik zobowiązany jest uzyskać z działu transportu krajowego zlecającego usługę unikatowy numer rozliczenia transportu.

5c. W celu prawidłowej identyfikacji Państwa faktura za realizację zlecenia musi zawierać kod WebCost oraz Numer rozliczenia transportów w dedykowanych polach. Nazwa skrzynki kodu WebCost jest stała dla wszystkich transportów krajowych – PLTKCEN

5d. Przewoźnik zobowiązuje się przekazać informację o rozpoczęciu wysyłki faktur za pośrednictwem KSeF do oddziału transportu krajowego dla którego realizowane są transporty.

6. DOKUMENTACJA TRANSPORTOWA - TRANSPORT MIĘDZYNARODOWY

6a. Po wykonaniu transportu międzynarodowego Przewoźnik zobowiązuje się przesłać fakturę VAT za pośrednictwem KSeF. Na każdej fakturze należy podać nr referencyjny, który został wskazany na zleceniu transportowym. Nnumer referencyjny składa się z 2 elementów. Pierwszy to kod WEBCOST (np. PLSOS212) a drugi to numer zlecenia (np. PLCZ51-1262). Przykładowy nr referencyjny „PLSOS212 / PLCZ51-1262".

6b. Dokumenty potwierdzające dostawę, muszą być dołączane za pomocą zdjęcia lub skanu wyłącznie poprzez:
- aplikację DSV Driver
- WebLink ze zlecenia transportowego
- na dedykowany adres mailowy cmrupload@dsv.com (instrukcja postępowania poniżej)

*7. Dokumenty w formie pisemnych oryginałów Przewoźnik zobowiązany jest dostarczyć do DSV Road w terminie:*
*- do 7 dni od dnia dostawy towaru dla transportu krajowego, albo*
*- do 14 dni od dnia dostawy towaru dla transportu międzynarodowego, jeżeli DSV Road zażądało przekazania oryginałów dokumentów.*
*W przypadku niedotrzymania ww. terminu przez Przewoźnika, DSV Road ma prawo obciążenia Przewoźnika karą umową w kwocie 500 zł za każde naruszenie. DSV Road zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przewoźnika odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej zastrzeżonej w niniejszym punkcie.*

*8.* DSV Road oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

9. W przypadku, gdy Przewoźnik prześle fakturę VAT lub dokumenty transportowe, które będą wystawione w nieprawidłowy sposób, a w szczególności nie będą spełniały wymogów określony w pkt. 5 oraz okt. 6 przedmiotowego Zlecenia , DSV Road nie będzie w stanie zidentyfikować faktur bez podanych referencji, opóźni to zatwierdzenie i płatność faktury. DSV będzie uprawnione do potraktowania takiej faktury VAT jako wystawionej niezgodnie ze Zleceniem. W takim przypadku termin zapłaty za usługę wykonaną przez Przewoźnika będzie biegł od momentu poprawnego wystawienia faktury i poprawnego przekazania dokumentów transportowych wystawionych z zgodnie z powyższymi zasadami.

10. W przypadku, gdy Przewoźniki nie przekażę do DSV Road dokumentów przewozowych lub pozostałych dokumentów potwierdzających realizację Zlecenia, Przewoźnik zobowiązany jest do przechowywania pisemnych oryginałów takich dokumentów w swojej siedzibie, na własny koszt i ryzyko, przez okres nie krótszy niż pięciu lat licząc od końca roku, w którym dokumenty te zostały sporządzone. Przewoźnik zobowiązany jest przekazać DSV Road pisemne oryginały takich dokumentów na każde żądanie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania takiego żądania, na adres siedziby DSV Road: DSV Road Sp. z o.o., ul. Ożarowska 40/42, Duchnice, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

*11. Przewoźnik jest zobowiązany do przechowywania pisemnych oryginałów listów przewozowych oraz pozostałych dokumentów potwierdzających realizację Zlecenia w warunkach, które będą gwarantować ich nienaruszalność, integralność oraz czytelność w całym okresie przechowywania. W każdym czasie DSV Road ma prawo do przeprowadzenia audytu miejsca, w którym Przewoźnik przechowuje pisemne oryginały wszelkich dokumentów potwierdzających realizację Zlecenia oraz ma prawo żądania zmiany przez Przewoźnika sposobu lub miejsca ich przechowywania. Na żądanie DSV Road, Przewoźnik jest zobowiązany do informowania DSV Road o aktualnym miejscu przechowywania pisemnych oryginałów listów przewozowych oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie Usługi oraz zobowiązany jest niezwłocznie informować DSV Road o każdej zmianie tego miejsca.*

Dokument jest własnością DSV Road Sp. z o.o. w Polsce i jego rozpowszechnianie jest zabronione.



## Instrukcja przekazywania dokumentów za pomocą dedykowanego adresu e-mail cmrupload@dsv.com

**1.**

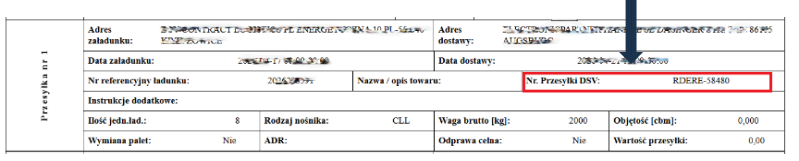
W celu przekazania dokumentów potwierdzających dostawę (CMR/WZ/Dowód dostawy) należy skorzystać z dedykoanego adresu e-mail cmrupload@dsv.com

**2.**

W aplikacji poczty elektronicznej (Outlook, Gmail, etc.) wybierz opcje"nowa wiadomość".
W polu "Do" wprowadzamy adres mailowy => cmrupload@dsv.com

**3.**

W tytule maila należy podać:
•numer przesyłki- (nie numer transoortu)
•datę rozładunku w formacie: RRRR-MM-DD
Nr przesyłki znajdziecie Państwo w polu ***" Nr. Przesyłki DSV: np.. RDERE-58480*** na 1 stronie zlecenia transportowego.




**4.**

Przykład poprawnego adresowania maila




Do przygotowanej wiadomości dołącz/wklei skany potwierdzonych dokumentu/ -ów dostaw

**5.**

Przesłane dokumenty (CMR/Dokumenty dostawy) będą automatycznie łączone z Państwa fakturami. Identyfikacja dokumentów będzie odbywała się na podstawie poprawnie opisanego e-maila oraz załączonego pliku.

**6.**

**UWAGA !!!**

! - Nie wysyłamy faktur poprzez adres cmrupload@dsv.com. Faktury wysyłamy wyłącznie poprzez KSeF.

!! - Każdy dokument CMR musi być przesłany w osobnej wiadomości e mail. Nie ma możliwości wysyłki jednego maila z kilkoma CMR, nawet w przypadku jednego zlecenia obejmującego kilka dostaw.

!!! - Jeden email = jeden jednostronicowy dokument

!!!! - Unikamy dodawania zbędnych znaków do tytułu maila takich jak /|>(_\, czy innych.