Warunki zlecenia transportowego:

1. **Fakturowanie:**

a) **WALUTA** fakturowania zgodna z walutą zlecenia -> usługa krajowa: PLN, międzynarodowa: EUR.

b) **TERMIN płatności:** 60 dni.

c) Wszystkie wskazane w zleceniu i warunkach kwoty są kwotami NETTO.

d) w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej (transport międzynarodowy): informacja o wycenie kwoty VAT zgodnie z aktualną ustawą o VAT, tj. wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego datę dostawy towaru, nr rachunku bankowego w formacie IBAN wraz ze SWIFT kodem;

e) obowiązek umieszczenia na fakturze nr KSEF

2. **Wysyłka dokumentów:**

a) Wysyłka faktury do systemu KSEF nie zwalnia z obowiązku przesłania dokumentów w oryginale na adres siedziby firmy, tj.:

PHU MWM Michał Masłowski
Ul. Łąkowa 6, 86-061 Olimpin

b) Wysyłka elektroniczna jest możliwa **WYŁĄCZNIE** w przypadku, gdy rozładunek towaru odbywa się na terenie naszej bazy transportowej pod adresem: Chmielniki 14a, 86-060 Chmielniki. Wówczas należy wysłać komplet dokumentów, tj. fakturę opatrzoną nr KSEF oraz czytelne, podbite skany dokumentów przewozowych na adres e-mail: **efaktury@phumwm.com**

UWAGA! termin zapłaty za usługę liczony jest od dnia otrzymania dokumentów w oryginale lub – w przypadku dokumentów elektronicznych - od chwili dostarczenia prawidłowego kompletu na wskazany adres e-mail. Wysyłka na inne adresy nie będzie uznana za skuteczne dostarczenie.

UWAGA! Opóźnienie w wystawieniu oraz dostarczeniu w/w dokumentów może skutkować karą umowną w wys. do 100% ustalonego frachtu netto oraz wydłużeniem terminu płatności do 90 dni.

3. **Obowiązki Zleceniobiorcy:**

a) pisemne potwierdzenie przyjęcia umowy - brak takiego potwierdzenia w ciągu 30 minut jest jednoznaczne z przyjęciem do realizacji.

b) odstąpienie od wykonania umowy w terminie późniejszym niż określony w punkcie 1.a) może skutkować nałożeniem na Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości do 50.000 EUR, lecz nie mniejszej niż wartości poniesionych strat przez Zleceniodawcę

c) posiadanie licencji oraz ochrona ładunku ubezpieczeniem OC Przewoźnika w ramach konwencji CMR - OPWSPZSM - na sumę nie mniejszą niż wartość przewożonego ładunku,

d) zabranie z miejsca załadunku wszystkich koniecznych do wykonania przewozu i odpraw celnych dokumentów, tj.: EUR.1 lub inne świadectwa, pochodzenia, oryginały faktur, specyfikacje, zezwolenia oraz sprawdzenie ich kompletności i zgodności zawartych w nich danych z podjętym ładunkiem

e) dostarczenie kompletnego i nieuszkodzonego ładunku do miejsca przeznaczenia wraz z towarzyszącą dokumentacją; utrata, zniszczenia, zaginięcie ładunku obciążą Zleceniobiorcę

f) opóźnienie w podjęciu/dostarczeniu ładunku (jeśli zmiana terminu nie została wcześniej pisemnie uzgodniona i zaakceptowana) - obciążenie karą umowną w wys. od 300 EUR do wartości poniesionych strat przez Zleceniodawcę.

g) natychmiastowe informowanie Zleceniodawcy o wszelkiego rodzaju trudnościach, które wynikną w trakcie realizacji transportu oraz dotyczących realizacji całej umowy.

UWAGA! Zleceniobiorca ma obowiązek kontaktować się wyłącznie ze Zleceniodawcą.

h) Obowiązuje całkowita ochrona klienta PHU MWM w trakcie realizacji zlecenia oraz po jego wykonaniu. W przypadku podjęcia bezpośrednich rozmów lub wdrożenia działań konkurencyjnych w rozumieniu art. 3 ust. 2 UZNK, zastrzegamy sobie prawo do odszkodowania w wysokości od 5.000 do 250.000 EUR w zależności od rangi klienta oraz wstrzymaniem wszelkich płatności wobec Przewoźnika.

i) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy i jego Klientów związanych z realizacją umowy - zlecenia,

j) doładunki i przeładunki towaru są możliwe tylko za wcześniejszą zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.

k) Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie przewozu objętego niniejszym zleceniem innemu podmiotowi wyłącznie za wcześniejszą zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie rozszerzoną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierza wykonanie przewozu i odpowiada za nie jak za własne.

l) W przypadku poniesienia przez Zleceniodawcę szkody przewyższającej zastrzeżone w niniejszych warunkach kary umowne, przysługuje mu prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

m) umożliwienie kontaktu z kierowcą wykonującym przewóz - brak kontaktu pow. 3h skutkuje karą umowną w wys. 150 EUR za każdą rozpoczętą godzinę.

n) wystawienie oryginału faktury VAT za wykonaną usługę w miesiącu wykonania usługi.

o) zabrania się postoju z ładunkiem na parkingach niestrzeżonych.

4. **Czas wolny od opłat Zleceniodawcy**

a) pierwsze 24 godziny postoju,

b) niedziele, święta i dni wolne od pracy,

c) oczekiwanie na granicach i w urzędach celnych.

5. Udokumentowanie postoju:

a) Postój przy załadunku i wyładunku musi być udokumentowany kartą postoju potwierdzoną pieczątką i podpisem przez załadowcę/wyładowcę.

b) Warunkiem uwzględnienia kosztów postoju jest natychmiastowe poinformowanie Zleceniodawcy o możliwości powstania postoju oraz uzgodnienia i akceptacji ich wysokości przez Zleceniodawcę.

6. **Postanowienia końcowe:**

a) Warunki niniejszego zlecenia stanowią integralną całość i mogą być przyjęte wyłącznie bez zastrzeżeń. Zastrzeżenia, jako bezskuteczne nie wiążą Zleceniodawcy.

b) w sprawach nieuregulowanych niniejszymi „Warunkami realizacji umowy - zlecenia" zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ogólnych Polskich Warunków Spedycyjnych, Konwencji CMR i przepisów szczegółowych,

c) Strony zobowiązują się rozwiązywać sprawy sporne w sposób polubowny,

d) w przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięć jest właściwy sąd w Bydgoszczy.

7. **Kontakt:** Płatności: finanse@phumwm.com, wystawianie faktur: faktury@phumwm.com.