Imie : Elżbieta
Nazwisko : Soldak
E-mail: e.kuznik@ruger.eu
mobile: +48 509 891 545
tel:
fax:

Zlec. przewozu nr	3490/10/EK/2026	Data zlec.	16-10-2026	Godzina:	08:19
Zlecamy firmie:	PPHU KLIMEK SP. Z O.O. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. PARCZEWSKA 25 21-580 HORODYSZCZE / PL	Numery rej.		/	
		Imię i Nazwisko kierowcy			
		Telefon do kierowcy			

Dane dotyczące załadunku / Pick up details

Data: 16-10-2026 09:30 - 14:30
Firma: MEXTRI Sp. z o.o.
Kontakt: Dawid Starzec
Ulica: Jagodowa 5
Miasto: Wojnicz (PL)
Kod pocztowy: 32-830
Uwagi:

Nr załadunku / Pick up no.				
Rodzaj towaru	towar neutralny - 2 palety	Waga	0,58	t (PL)
Sposób pakowania	2,00 Palety	LDM:	2,500	m

Dane dotyczące rozładunku / Delivery details

Data: 19-10-2026 07:00 - 11:00
Firma: wg dokumentów
Ulica: Inwestycyjna
Miasto: Kadłub (PL)
Kod pocztowy: 55-330
Uwagi: dokładny adres i os. kontantowa będą ma dokuemnatch ptzrymacnych na załadunku

Nr rozładunku / Delivery no.				
Rodzaj towaru	towar neutralny - 2 palety	Waga	0,58	t (PL)
Sposób pakowania	2,00 Palety	LDM:	2,500	m

Fracht	750,00 PLN	Myto	0 PLN
Płatność	45 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej wraz z potwierdzoną, kompletną dokumentacją przewozową (z pieczęciami, podpisami oraz datą) w dwóch org. egzemplarzach, faktura w walucie PLN przeliczone według Tabeli Kurs NBP z dnia poprzedzającego rozładunek, chyba że zlecenie stanowi inaczej.Pytania dot. terminu płatności prosimy kierować na: faktury@ruger.eu Prosimy nie wysyłać nam wydruków naszych zleceń, mamy je, szkoda papieru :) Po rozładunku, prosimy o przesłanie skanów dokumentów przewozowych na adres: faktury@ruger.eu		

Adres siedziby:
RUGER POLSKA sp. z o.o.
Ul. Inwestycyjna 10
41-200 Sosnowiec
NIP: 954-265-75-05

Imie : Elżbieta
Nazwisko : Soldak
E-mail: e.kuznik@ruger.eu
mobile: +48 509 891 545
tel:
fax:

Uwagi	towar neutralny : Wymiary palety 1. 120x200 x wys.175 cm – waga ok 370 kg 2. 130x130 x wys.140 cm – waga ok 210 kg Wyspy z wełny mineralnej załadunek bokiem bez wymiany

UWAGA !!! Po rozładunku prosimy przesłać skan dokumentów transportowych na: faktury@ruger.eu

Dziękujemy za możliwość wspólnej realizacji niniejszego zlecenia.

⚠ WAŻNE – FAKTURY / KSeF

Po rozładunku:	Skany dokumentów przewozowych wysłać na: **faktury@ruger.eu**
Dane do faktury:	Ruger Polska sp. z o.o., ul. Inwestycyjna 10, 41-200 Sosnowiec **NIP: 954-265-75-05**
Kwota frachtu:	Kwota ze zlecenia **= netto**
Waluta faktury:	**PLN**
Fracht w walucie obcej:	Przeliczenie wg **NBP (tabela A)** z dnia poprzedzającego dostawę
Numer zlecenia:	Obowiązkowo **podać na fakturze numer zlecenia** RUGER
Dokumenty:	Skan przesłać na adres faktury@ruger.eu **Oryginały przesłać pocztą na adres siedziby Ruger**
Termin płatności:	liczony **od dnia dostarczenia faktury** wraz z dokumentami do siedziby Ruger

Załadowanie towaru na pojazd podstawiony do załadunku zgodnie z treścią niniejszego potwierdzenia lub zlecenia oznacza pełną zgodę na stosowanie niżej opisanych warunków realizacji zlecenia: Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi przewozu oraz usługi zabezpieczenia towaru na czas transportu na następujących warunkach:
1. Fracht jest podany w kwocie netto (all in!), wszelkie wymagane pozwolenia konieczne dla prawidłowego wykonania transportu są w gestii Zleceniobiorcy a cena podana w zleceniu uwzględnia wszystkie ewentualne dodatkowe koszty i opłaty. 2. Kompletne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi (w tym w szczególności fakturę za przewóz oraz list przewozowy oraz/lub CMR wraz z pieczęcią i podpisem odbiorcy) w wersji papierowej należy przesłać w terminie do 21 dni od daty rozładunku towaru na adres Zleceniodawcy przy użyciu przesyłki pocztowej poleconej lub ewidencjonowanej przesyłki kurierskiej. Wszelka korespondencja dotycząca wzajemnych rozliczeń wymaga dostarczenia w formie pisemnej papierowej pod rygorem nieważności. 3. Za datę doręczenia uważa się datę dostarczenia przesyłki do placówki pocztowej adresata wg datownika pocztowego. 4. Płatność za usługę jest realizowana najpóźniej (!) w tygodniu następnym po tygodniu w którym wypada termin płatności. 5. Termin płatności, warunki i zasady płatności oraz wzajemnych rozliczeń są obiektywnie uzasadnione właściwością usługi i społeczno-gospodarczymi standardami branżowymi. 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia w ciągu 1 godziny od otrzymania zlecenia jeżeli nie posiada odpowiedniej licencji, wymaganych pozwoleń, opłaconej i ważnej polisy OCP a brak odmowy przyjęcia zlecenia do realizacji uważany jest za jego przyjęcie w złej wierze. 7. Zmiana przez Zleceniodawcę adresu za/ roz/ ładunku w obrębie jednego miasta i miast ościennych nie stanowi zmiany warunków zlecenia. 10. Czas na załadunek /rozładunek samochodu w terminie do 48 godzin jest czasem bez dodatkowych opłat postojowych. 7. Obowiązuje zakaz przeładunków i/lub zastawu na towarze i/lub doładunków innego towaru bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. 8. Niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zlecenia z winy Zleceniodawcy daje prawo do obciążenia Zleceniodawcy kwotą w wysokości 20% frachtu, nie więcej jednak niż 120 EUR (opłata za podjazd, przestój) o ile Zleceniobiorca udowodni, że wynikła stąd dla niego szkoda. 9 Obciążenie Zleceniodawcy za koszty postoju lub podjazdu wymaga dostarczenia przez Zleceniobiorcę karty postojowej podbitej o podpisanej przez załadowcę i/lub odbiorcę. 10. Zleceniodawca ma prawo do anulowania zlecenia bez dodatkowych kosztów najpóźniej w dniu załadunku. 11. Ze względu na charakterystykę usługi wyłączną rolę i obowiązki nadawcy towaru, w tym w szczególności w relacjach z przewoźnikiem, pełni załadowca wymieniony w liście przewozowym/CMR. 12. Niniejszym zleceniem Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę zabezpieczenia towaru na pojeździe na czas transportu. 13. Zleceniobiorca, po uprzedniej kontroli towaru oraz przygotowania przesyłki do transportu, zobowiązany jest do zabezpieczenia ładunku pasami (ew. łańcuchami, narożnikami, innymi elementami służącymi bezpiecznemu mocowaniu ładunków) w sposób umożliwiający bezpieczne wykonanie transportu. 14. Przed rozpoczęciem transportu należy bezwzględnie sprawdzić ilość i stan towaru, wady towaru lub opakowania, ew. uszkodzenia (!), poprawność załadunku, dostosowanie opakowania do właściwości towaru, możliwość terminowej realizacji zlecenia, zgodność rachunków i innych dokumentów (listy przewozowe, dok. celne) z towarem i zleceniem oraz w miarę możliwości należy wykonać fotografie towaru, jego opakowania i zabezpieczenia. 15. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzić poprawność i kompletność wypełnienia dokumentacji przewozowej, kompletność zgodność listu przewozowego / CMR ze stanem faktycznym oraz z otrzymanym zleceniem, w szczególności w zakresie adresu załadunku, dostawy oraz ilości towaru, wymaganych dat i podpisów. 16. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń lub niezgodności Zleceniobiorca i/lub kierowca powinien wstrzymać się z rozpoczęciem przewozu i niezwłocznie skontaktować się ze Zleceniodawcą w celu uzyskania informacji dotyczących dalszego postępowania, oraz dokonać wpisu w listach przewozowych / CMR. 17. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem transportu zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę w formie pisemnej o wszelkich nieprawidłowościach związanych z towarem, opakowaniem, dokumentami, zleceniem, realizowaną usługą transportu, oraz w szczególności jeżeli załadowca i/lub nadawca posiada specjalny interes w dostawie, jak również Zleceniobiorca zobowiązany jest wstrzymać wykonanie transportu do czasu wyjaśnienia niezgodności i uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy na dalsze realizowanie zlecenia. 18. W przypadku gdy załadowca uniemożliwia dokonanie wpisu w listach przewozowych / CMR, zleceniobiorca zobowiązany jest odmówić rozpoczęcia transportu oraz skontaktować się ze Zleceniodawcą (!) 19. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożony towar oraz dzierżone dokumenty i jest zobowiązany i uprawniony do uczestniczenia w czynnościach ładunkowych oraz do zabezpieczenia towaru na czas transportu, w tym w szczególności do dokładnej kontroli ładowanego towaru, jego ilości, rozmiarów, oznaczeń towaru (w tym znaków akcyzy jeżeli występują), kontroli przygotowania towaru do transportu, opakowania i zabezpieczenia towaru, w tym również wewnątrz opakowań, kontroli załączonych dokumentów, pozwoleń, zgłoszeń i opłat związanych z towarem, kontroli zgodności towaru i dokumentów ze stanem faktycznym oraz zleceniem, jak również kontroli poprawności wypełnienia dokumentów. 20. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za rozmieszczenie towaru na przestrzeni ładunkowej, zabezpieczenie towaru na czas transportu, oraz za skutki niewykonania szczegółowej kontroli towaru, opakowania, oraz dokumentów, jak również jest zobowiązany i uprawniony do uczestniczenia w czynnościach ładunkowych oraz do wydawania wiążących poleceń załadowcy towaru, a niniejsze zlecenie stanowi upoważnienie dla Zleceniobiorcy do wykonania powyższych czynności. 21. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Ustawy o Systemie Monitorowania Drogowego Przewozu Towarów z dnia 9 marca 2017 a w przypadku transportów objętych regulacja ustawową Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania numeru referencyjnego od załadowcy towaru

Adres siedziby:
RUGER POLSKA sp. z o.o.
Ul. Inwestycyjna 10
41-200 Sosnowiec
NIP: 954-265-75-05

Imie : Elżbieta
Nazwisko : Soldak
E-mail: e.kuznik@ruger.eu
mobile: +48 509 891 545
tel:
fax:

do przekazania informacji o numerze do Zleceniodawcy przed rozpoczęciem transportu. 22. Zleceniobiorca ma obowiązek wyboru trasy przewozu oraz miejsc postoju umożliwiających bezpieczne i terminowe wykonanie przewozu, w szczególności w sposób uniemożliwiający ingerencje osób trzecich w substancję towaru. 23. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za stan przesyłki, terminową dostawę (!), zabezpieczenie towaru na środku transport zgodnie z normą PN EN 12 195-1, wydanie towaru bez ubytku i bez uszkodzenia, oraz wyraża zgodę na realizację zlecenia z pierwszeństwem stosowania niniejszych warunków, zwłaszcza jeżeli nie zgłosił uwagi oraz zastrzeżeń i zdecydował o przyjęciu towaru do transportu lub uchybił czynnościom kontrolnym przy załadunku. 29. Wszelkie zmiany dyspozycji bezwzględnie wymagają formy pisemnej oraz potwierdzenia ze strony Zleceniodawcy. 24. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości ze strony Zleceniobiorcy powinny być zgłaszane Zleceniodawcy w chwili zdarzenia z zachowaniem formy pisemnej (e-mail, adres w nagłówku, za potwierdzeniem odczytania) wraz z dokonaniem potwierdzonego przez nadawcę i/lub odbiorcę wpisu w CMR i/lub listach przewozowych pod rygorem nieważności. 25. Zleceniobiorca nie może powoływać się na okoliczności zwalniające go z odpowiedzialności lub obciążające Zleceniodawcę, jeżeli nie dopełnił obowiązków kontrolnych, w szczególności w zakresie kontroli ładowanego towaru, przygotowania towaru do transportu, opakowania i towarzyszących dokumentów, a podejrzenia i/lub nieprawidłowości i/lub zastrzeżenia i/lub uwagi opisujące okoliczności, na które się powołuje nie zostały zgłoszone Zleceniodawcy w formie pisemnej (fax, e-mail) w momencie ich wystąpienia oraz nie dokonał potwierdzonego przez załadowcę i/lub odbiorcę wpisu w listach przewozowych (ew. protokołach) 26. Nie zgłoszenie uwag i/lub zastrzeżeń i/lub nieprawidłowości wpływających na prawidłowe wykonanie niniejszego zlecenia w momencie ich wystąpienia jest traktowane jako celowe wprowadzenie w błąd Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę i pociąga za sobą odpowiedzialność odszkodowawczą w postaci kar umownych naliczanych zgodnie z treścią niniejszego zlecenia. 27. Obowiązek dowodowy dot. właściwego wykonania zlecenia (w tym udokumentowanie podstawienia się pod załadunek oraz zgoda Zleceniodawcy na opuszczenie miejsca załadunku bez towaru lub dostarczenie karty postojowej) spoczywa na Zleceniobiorcy (!) 28. Zleceniobiorca powinien samodzielnie wykonać przewóz i odpowiada na zasadzie ryzyka za działania osób, którymi się posługuje oraz które działają w jego imieniu (np. kierowcy), tj. ponosi odpowiedzialność jak za działania własne. 29. Zlecenie jest zleceniem przewozu a Zleceniobiorca odpowiada jak przewoźnik niezależnie od tego w jaki sposób podejmuje się wykonania transportu, oraz nawet jeżeli zdecydował i poinformował o realizacji przewozu dalszym podwykonawcom. 30. Zakaz konkurencji: w terminie 24 miesięcy od daty niniejszego zlecenia Zleceniobiorca oraz osoby fizyczne i prawne powiązane kapitałowo i/lub organizacyjnie i/lub osobowo ze Zleceniobiorcą mają zakaz składania ofert i/lub podejmowania współpracy z nadawcą, załadowcą i/lub odbiorcą towaru oraz podmiotami z nimi powiązanymi, pod rygorem zapłaty kary umownej na rzecz Zleceniodawcy w wysokości 50.000 EUR za każde naruszenie. 31. W przypadku nieprawidłowej realizacji zlecenia poprzez: celowe wprowadzenie w błąd Zleceniodawcy poprzez nie zgłoszenie uwag i nieprawidłowości w formie pisemnej w momencie wystąpienia okoliczności generujących szkodę i/lub nie zapewnienie wystarczającej ilości kierowców skutkujące spóźnieniem dostawy lub opóźnieniem odbioru towaru i/lub nie podstawienie samochodu w wyznaczonym terminie i/lub dopuszczenie do ingerencji osób trzecich w substancję towaru i/lub brak kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów związanych z przewozem i/lub utratę lub zniszczenie towaru i/lub brak karty postojowej w przypadku roszczenia odszkodowawczego z tyt. przestoju i/lub wykonanie niniejszego zlecenia przez dalszych przewoźników i/lub brak kontroli podczas załadunku lub rozładunku i/lub wadliwe zabezpieczenie lub rozmieszczenie towaru na środku transportu i/lub nieuprawniony przestój i/lub nieuprawniony przeładunek towaru i/lub bezpodstawna windykacja poprzez firmę zewnętrzną (przed terminem płatności, windykacja not bez uznania, windykacja mimo zapłaty) i/lub zmiana warunków zlecenia po jego przyjęciu do realizacji i/lub nie przestrzeganie przepisów o płacy minimalnej oraz wynagrodzeniu pracowników delegowanych i/lub podjęcie wykonania zlecenia bez posiadanych uprawnień lub zezwoleń lub pozwoleń lub koncesji lub licencji lub opłaconych polis - Zleceniodawcy przysługuje kara umowna odpowiadająca dwukrotności kwoty frachtu za każde naruszenie. 32. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających naliczenie kary umownej Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do wystawienia noty obciążeniowej bez podpisu odbiorcy oraz zgadza się na możliwość potrącenia noty z należnością za transport i wstrzymania płatności. 33. W przypadku, w którym kwota szkody przewyższa wartość kary umownej Zleceniodawca zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. 34. Wynagrodzenie z tyt. zakazu konkurencji w w/w okresie w wysokości 5% frachtu ujęte w kwocie frachtu zlecenia 35. Wynagrodzenie z tyt. wykonania przez Zleceniobiorcę zabezpieczenia towaru na środku transportu w wysokości 5% frachtu ujęte w kwocie frachtu zlecenia. 36. Ewentualne spory rozpatrywane są przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy. 37. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących płacy minimalnej pracowników, w szczególności w zakresie stosowania stawek minimalnych dla pracowników wykonujących pracę na terenie Niemiec oraz Francji oraz innych krajów Unii Europejskiej ponosi za to wyłączną odpowiedzialność. 38. W przypadku zleceń wykonywanych na terenie Francji Zleceniobiorca zobowiązany jest działać zgodnie z zasadami francuskiego prawa, a każdy kierowca w każdej chwili zobowiązany jest posiadać przy sobie wymagane francuskim prawem dokumenty, oraz Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać zeskanowane kopie wszystkich certyfikatów i dokumentów pracowników wykonujących zlecenie na terenie Francji oraz udostępnić je na pisemne wezwanie Zleceniodawcy w terminie 24 godzin od wezwania. 45. Postanowienia zlecenia mają pierwszeństwo przed innymi postanowieniami dot. przewozu a jeżeli Zleceniobiorca nie wyraża na nie zgody ma obowiązek dodmowy przyjęcia zlecenia do realizacji 39. RODO: Zleceniobiorca otrzymujący dane osobowe jest administratorem danych osobowych, oraz jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z wytycznymi RODO (Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych).408. Dane osobowe przekazane Zleceniobiorcy są przekazywane wyłącznie w celu wykonania umowy oraz w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. 41. Dane osobowe przekazane Zleceniobiorcy powinny zostać zniszczone niezwłocznie po wykonaniu umowy. 42. Administratorem danych przekazanych Zleceniodawcy jest Zleceniodawca. 43. W sprawie danych osobowych należy kontaktować się pisemnie z Administratorem pod adresem siedziby Zleceniodawcy. 44. Dane osobowe powierzane Zleceniodawcy będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy. 45. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii, prawo sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, przeniesienia danych oraz do wniesienia skargi. *** Zapraszamy na www.ruger.eu ***

Zlecenie wystawił	Elżbieta Soldak	Potwierdzam przyjęcie do realizacji	

Adres siedziby:
RUGER POLSKA sp. z o.o.
Ul. Inwestycyjna 10
41-200 Sosnowiec
NIP: 954-265-75-05