ZLECENIE PRZEWOZU
4651621

Data zlecenia: 28.09.2026	Załadunek: 28.09.2026	Data dostawy: 29.09.2026 do 12

Miejsce załadunku	Miejsce dostawy
DCS Wilczak 45/47 61-623 Poznań Polska	Krzysztof Gotowicki Urząd Miejski w Żarach Naczelnik Wydziału Administracyjnego pl. Rynek 1-5 68-200 Żary Polska 731383733

Przewoźnik:	PPHU KLIMEK SP. Z O.O. ul. Parczewska 25 21-580 Horodyszcze NIP: 5372694668

Ładunek:	1 koperta- doręczenie do rąk własnych, podpis na WZ potwierdzające dostarczenie. Załadunek 28.09, rozładunek 29.09

Uwaga: faktura w PLN

Uzgodniona stawka za przewóz: **250.00 PLN**. Termin płatności wynosi **45 dni** i liczony jest od dnia następującego po dniu, w którym łącznie spełnione zostaną dwa warunki: (1) faktura zostanie poprawnie wystawiona i otrzyma numer identyfikacyjny w systemie **KSeF** oraz (2) do Zleceniodawcy zostaną dostarczone kompletne i prawidłowo potwierdzone **dokumenty przewozowe** tj. skan CMR, listu przewozowego DCS.
Komplet dokumentów (faktura KSEF lub obraz faktury z Państwa programu fakturowego + skan CMR, list DCS) proszę wysłać pocztą tradycyjną lub na adres email **faktury@couriers.pl**. Prosimy o fakturę w PLN, kurs z dnia poprzedzającego dzień wykonania usługi (rozładunku). Jeśli chcecie Państwo upewnić się co do terminu zapłaty, wyjście z banku można sprawdzić wpisując numer zlecenia w link https://couriers.pl/dcs/faktura.
Istnieje możliwość skonta. Zapłata w maksymalnie jeden dzień od momentu przesłania faktury umniejszonej o skonto 5% oraz dokumentów transportowych na adres **skonto@couriers.pl**.

Ubezpieczenie OCP:	Wartość ładunku: zgodnie z Konwencją CMR lub deklarowaną wartością

Uwagi:

Zleceniobiorca zawierając ze Zleceniodawcą umowę wyraża zgodę na świadczenie usług w

oparciu o postanowienia niniejszych OWU dostępnych na naszej stronie internetowej pod adresem:

http://couriers.pl/dla-partnerow

kliknij aby odczytać

Ogólna charakterystyka OWU:

1. Zlecenie przewozu zostało Państwu przekazane na warunkach konwencji CMR lub Prawa Transportowego w przypadku transportu krajowego. Przewoźnik jest zobowiązany przy przyjęciu towaru sprawdzić poprawność danych listu przewozowego (ilości sztuk, jak również ich cech i numerów) i faktury, widoczny stan jego opakowania. Dane muszą się zgadzać ze zleceniem przewozu.
2. W przypadku stwierdzenia przy załadunku uszkodzeń towaru lub złego sposobu zabezpieczenia ładunku przez nadawce, kierowca musi umieścić odpowiednie uwagi w CMR. W innym przypadku nie akceptujemy przy rozładunku powoływania się na fakt nieprawidłowego zabezpieczenia towaru przez nadawce. W momencie stwierdzenia zniszczenia / uszkodzenia towaru w miejscu rozładunku koniecznie musi zostać sporządzony protokół podpisany przez kierowce i rozładowcę towaru. W obu powyższych przypadkach prosimy o niezwłoczny kontakt z firma DCS, Piotr Szober 604267453
3. Kierowca w miejscu załadunku powinien odebrać następujące dostępne dokumenty: oryginalną fakturę zawierającą pieczątki i podpisy, list przewozowy CMR, specyfikacje towaru, świadectwo pochodzenia (kraje poza UE), oraz w zależności od uzgodnionych warunków zlecenia odebrać lub utworzyć samemu dokument celny eksportowy lub importowy: EX, T1, T2.
4. Przy realizacji zlecenia wymagane jest posiadanie ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przewoźnika.
5. Kierowca zobowiązany jest przestrzegać dat załadunku i rozładunku. W razie jakichkolwiek problemów związanych z realizacja zlecenia prosimy o natychmiastowy kontakt z firma DCS, Piotr Szober 604267453. Brak odmowy przyjęcia zlecenia do realizacji w ciągu 30 minut od jego otrzymania uważa sie zlecenie za przyjęte.
6. Wolne od opłat 12h na załadunek lub rozładunek wewnątrz UE, poza UE: 48h , soboty, niedziele i święta. Podstawa jakichkolwiek roszczeń finansowych za przestój pojazdu jest karta postoju opisana i podstemplowana przez załadowce lub rozładowcę. Nie ponosimy odpowiedzialności za przestój na granicach.
7. W przypadku nie podstawienia samochodu w terminie zastrzegamy sobie prawo do obciążenia Państwa firmy. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do podanej daty załadunku Zleceniobiorca ponosi karę umowną w wysokości frachtu.
8. Próba doręczenia lub doręczenie ładunku na adres inny niż wskazany w zleceniu skutkuje obniżeniem frachtu o 10%.
9. Warunkiem koniecznym do zapłaty za transport jest przesłanie potwierdzonych dokumentów przewozowych. Data sprzedaży = data rozładunku. Faktura w PLN prosimy, kurs z dnia poprzedzającego dzień wykonania usługi (rozładunku). Proszę o przesłanie na emaila **faktury@couriers.pl** potwierdzenia przyjęcia zlecenia, ewentualnie faxem na nr 618250937! Obowiązuje neutralność wobec naszego klienta (tajemnica spedycyjna) pod rygorem odpowiedzialności. FAKTURĘ ZA PRZEWÓZ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA: **DCS Domestic Courier Service Sp. z o.o. sp.k., Wilczak 45/47, Poznań 61-623, NIP PL9721305131.** Do faktury proszę dołączyć dokument potwierdzający realizację usługi- CMR/WZ, wrac z czytelnym podpisem odbiorcy, lub pieczątką odbiorcy. Brak wcześniej wymienionego może skutkować zwróceniem Państwu faktury celem poprawy dokumentacji.
10. Termin płatności wynosi **45 dni** i liczony jest od dnia następującego po dniu, w którym łącznie spełnione zostaną dwa warunki: (1) faktura zostanie poprawnie wystawiona i otrzyma numer identyfikacyjny w systemie **KSeF** oraz (2) do Zleceniodawcy zostaną dostarczone kompletne i prawidłowo potwierdzone **dokumenty przewozowe** tj. skan CMR, listu przewozowego DCS. Komplet dokumentów (faktura KSEF lub obraz faktury z Państwa programu fakturowego + skan CMR, list DCS) proszę wysłać pocztą tradycyjną lub na adres email **faktury@couriers.pl**. Faktura w PLN prosimy, kurs z dnia poprzedzającego dzień wykonania usługi (rozładunku). Jeśli chcecie Państwo upewnić się co do terminu zapłaty, wyjście z banku można sprawdzić wpisując numer zlecenia w link https://couriers.pl/dcs/faktura. Istnieje możliwość skonta. Zapłata w maksymalnie jeden dzień od momentu przesłania faktury umniejszonej o skonto 5% oraz dokumentów transportowych na adres **skonto@couriers.pl**.

Przyjął zlecenie	Zlecił
..... (data, podpis i pieczęć przyjmującego zlecenie)	**Jerzy Gołden** **DCS Domestic Courier Service Sp. z o.o. sp.k.** **ul. Wilczak 45/47** **61-623 Poznań** **NIP PL9721305131 - REGON 384966185** DCS Domestic Courier Service sp. z o.o. sp.k. ul. Wilczak 45/47, 61-623 Poznań tel. (61) 825 04 32, fax. (61) 825 09 37 NIP 9721305131 Regon: 384966185

FAKTURĘ ZA PRZEWÓZ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

DCS Domestic Courier Service Sp. z o.o. sp.k., Wilczak 45/47, Poznań 61-623, NIP PL9721305131.

Do faktury proszę dołączyć dokument potwierdzający realizację usługi- CMR/WZ, wraz z czytelnym podpisem odbiorcy, lub pieczątką odbiorcy.