DMC LOGISTICS

Zlecenie transportowe
192/9/2026/LK

wystawiony: 2026-09-21

KLIENT

DMC LOGISTICS Sp. z o.o.
NIP: PL6040243479
ul. Bajkowa 2
83-050 Bielkówko
PL

Łukasz Kostuch
komórka: +48 570 455 911
e-mail: l.kostuch@dmc-logistics.pl

ZLECENIOBIORCA

PPHU KLIMEK SP. Z O.O. Sp. z o.o.
NIP: PL5372694668
ul. Parczewska 25
21-580 Horodyszcze
PL

ŁADUNKI

PODSUMOWANIE: waga 918kg

4 x pallet — D×S×W: 120×80×100cm waga: 229.5kg
uwagi: piętrowalne

AKCJE

załadunek
2026-09-21 10:00
numer referencyjny: PK0001366

EMOTIVE GMBH, C/O KUEHNE + NAGEL,
LUBCZYŃSKA 8 PANATTONI PARK SZCZECIN V
PL 70-895 SZCZECIN

odprawa celna
2026-09-21 11:00

Oddział Celny w Szczecinie
A. STRUGA 61
PL 70-784 SZCZECIN
Uwagi: kierowcy przesyłam nr własny i zgłasza się z nim do urzędu

rozładunek
2026-09-21 16:00
numer referencyjny: DMC1 - 601366432- prosze o tel 30min przed rozładunkiem

DMC LOGISTICS - MAGAZYN
Tomaszowska 47/49
PL 93-635 ŁÓDŹ

PŁATNOŚĆ NETTO

750.00 PLN
termin płatności (dni):**45**

WARUNKI
ZLECENIE TRANSPORTOWE – WARUNKI REALIZACJI

WAŻNE – DOKUMENTY I PŁATNOŚCI

Oryginał faktury VAT wraz z kompletem dokumentów transportowych należy przesłać na adres korespondencyjny Zleceniodawcy.

Skan faktury i kompletu dokumentów należy przesłać niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od rozładunku, na: **faktury@dmc-logistics.pl**

Oryginały dokumentów, w szczególności CMR i potwierdzenie dostawy, należy dostarczyć w terminie do 14 dni od rozładunku.

Termin płatności rozpoczyna bieg wyłącznie od dnia faktycznego otrzymania kompletnej i prawidłowej dokumentacji. Wystawienie faktury, jej przesłanie elektroniczne lub udostępnienie w KSeF nie rozpoczyna terminu płatności, jeżeli wymagane oryginały dokumentów nie zostały dostarczone.

Pytania dotyczące płatności: **platnosci@dmc-logistics.pl**

ZAKAZ POMIJANIA ZLECENIODAWCY

Przewoźnikowi zabrania się bez zgody Zleceniodawcy nawiązywania bezpośredniej współpracy handlowej z klientem, nadawcą lub odbiorcą wskazanym przez Zleceniodawcę.

Zakaz nie obejmuje kontaktu operacyjnego niezbędnego do realizacji transportu.

1. PRZYJĘCIE ZLECENIA

1. Przewoźnik zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia w terminie 30 minut, chyba że zlecenie wskazuje inny termin.
2. Rozpoczęcie czynności związanych z realizacją transportu oznacza przyjęcie zlecenia.

2. WYNAGRODZENIE I DOKUMENTY

1. Wynagrodzenie określa zlecenie transportowe.
2. Przewoźnik nie może jednostronnie doliczać żadnych kosztów ani dopłat bez wcześniejszego uzgodnienia ze Zleceniodawcą w formie dokumentowej.
3. Braki lub błędy w dokumentacji powodują, że termin płatności rozpoczyna bieg dopiero po ich uzupełnieniu lub poprawieniu.

3. POSTÓJ I ANULOWANIE

1. Każde oczekiwanie, opóźnienie lub przestój należy niezwłocznie zgłosić Zleceniodawcy wraz z przyczyną.
2. Samo wystąpienie postoju lub oczekiwania nie daje prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Postój może zostać rozliczony wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą w formie dokumentowej oraz jego odpowiednim udokumentowaniu.
4. Przewoźnik nie może jednostronnie naliczać kosztów postoju, anulowania ani innych kosztów dodatkowych.

4. TERMINOWOŚĆ I INFORMOWANIE

1. Przewoźnik zobowiązany jest do terminowej realizacji transportu.
2. O każdym opóźnieniu, awarii, wypadku lub innej sytuacji mogącej wpłynąć na realizację transportu należy poinformować Zleceniodawcę niezwłocznie.
3. Na żądanie Zleceniodawcy Przewoźnik przekazuje lokalizację pojazdu oraz przewidywany czas przyjazdu.
4. Zmiana pojazdu, naczepy lub kierowcy wymaga wcześniejszego poinformowania Zleceniodawcy.

5. PRZEŁADUNEK I PODWYKONAWCA

1. Przeładunek oraz zmiana pojazdu lub naczepy bez zgody Zleceniodawcy są zabronione.
2. Powierzenie transportu innemu przewoźnikowi lub podwykonawcy bez zgody Zleceniodawcy jest zabronione.
3. Przewoźnik odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.

6. ŁADUNEK I SZKODY

1. Przewoźnik zobowiązany jest prawidłowo zabezpieczyć ładunek oraz wykonywać obowiązki wynikające z prawa i Konwencji CMR, jeżeli ma zastosowanie.
2. O utracie, uszkodzeniu lub ubytku ładunku Przewoźnik zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę niezwłocznie, zabezpieczyć ładunek i wykonać dokumentację szkody.
3. Przewoźnik zobowiązany jest współpracować przy likwidacji szkody oraz niezwłocznie zgłosić ją ubezpieczycielowi, jeżeli wymagają tego warunki polisy.

7. OCP I UPRAWNIENIA

1. Przewoźnik oświadcza, że posiada wymagane licencje, zezwolenia i uprawnienia.
2. Przewoźnik zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie OCP obejmujące wykonywany transport.
3. Na żądanie Zleceniodawcy Przewoźnik przedstawia polisę OCP oraz wymagane dokumenty.

8. KOSZTY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody i uzasadnione, udokumentowane koszty wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, jeżeli ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Jeżeli z powodu działania lub zaniechania Przewoźnika Zleceniodawca zostanie obciążony przez klienta uzasadnionymi i udokumentowanymi kosztami, karami lub odszkodowaniem, Zleceniodawca może dochodzić ich zwrotu od Przewoźnika w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
3. Jeżeli z winy Przewoźnika konieczne będzie zorganizowanie transportu zastępczego, Przewoźnik ponosi uzasadnione i udokumentowane dodatkowe koszty.

9. KARY UMOWNE I OCHRONA KLIENTA

1. Za naruszenie obowiązków niepieniężnych Zleceniodawca może naliczyć:
2. a) **100 EUR** – za brak wymaganej informacji o lokalizacji pojazdu;
3. b) **100 EUR** – za brak informacji o istotnym opóźnieniu lub problemie z realizacją transportu;
4. c) **30% frachtu netto, nie mniej niż 150 EUR** – za nieuzgodnioną zmianę pojazdu lub naczepy;
5. e) 5**0% frachtu netto** – za nieuzgodnione powierzenie transportu podwykonawcy;
6. f) **100% frachtu netto** – za świadome przekazanie nieprawdziwych danych dotyczących pojazdu, kierowcy lub przewoźnika;
7. g) 15**.000 EUR** – za naruszenie zakazu pomijania Zleceniodawcy i bezpośredniej współpracy z jego klientem.
8. Zakaz bezpośredniej współpracy z klientem obowiązuje w okresie realizacji zlecenia oraz przez **12 miesięcy od ostatniego transportu** wykonanego dla tego klienta za pośrednictwem Zleceniodawcy.
9. Zakaz nie obowiązuje, jeżeli Przewoźnik wykaże, że przed rozpoczęciem współpracy ze Zleceniodawcą posiadał udokumentowaną bezpośrednią współpracę z danym klientem.
10. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W transporcie międzynarodowym bezwzględnie obowiązujące postanowienia Konwencji CMR mają pierwszeństwo.
2. W pozostałym zakresie zastosowanie ma prawo polskie.
3. Indywidualne warunki wskazane w zleceniu mają pierwszeństwo przed niniejszymi warunkami, jeżeli wyraźnie regulują daną kwestię.
4. Dodatkowe uzgodnienia wymagają formy dokumentowej.

podpis zleceniobiorcy

podpis klienta