"Greenways Logistyka" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gronowa 22 lok. 1205-1207 61-655 Poznań
NIP: PL9721258762 0000585063
Tel.: 618245282 Fax:
www.gwlogistyka.pl
Korespondencja: **ul. Krajowa 3, 62-025 Kostrzyn**

ZLECENIE PRZEWOZU NR 002707/S/2026 z dnia 17.09.2026 00:00:00 (KRJ)

1. Zleceniobiorca:
PPHU KLIMEK SP. Z O.O. Sp. Z O.O.
PARCZEWSKA 25
PL 21-580 HORODYSZCZE
PIOTR KLIMKOWICZ(1313442-1) +48 511210546

2. Załadunek:
1 2026-09-17 11:00 , waga: 113,0KG
HERMES POLSKA
ul. Towarowa 3
PL 62-023 Gądki

3. Rozładunek:
1 2026-09-18 08:00 , waga: -113,0KG
Woodeco MDF sp. z o.o.
ul. Wiórowa 1
PL 19-203 Grajewo

4. Fracht (NETTO):
1 000.00 PLN w tym odcinek zagraniczny: 0,00 PLN

5. Opis ładunku:
255x80x70 i wadze 113kg
plandeka; towar neutralny,
bez wymiany palet
bokiem; zał 8-20; dostawa 8-12;

Waga ładunku: **113.00** KG
Objętość ładunku: **0.00** m3
Opakowania: ***0*** *x* **PALETA**
Długość ładunku: **0,00**
Szerokość ładunku: **0,00**
Wysokość ładunku: **0,00**

6. Wymogi co do taboru:
BUS PLANDEKA MIEJSCE NA WW TOWAR

Kierowca:
DAWID CIEBIEŃ, WND 0631G

7. Forma płatnosci:
PRZELEW w terminie: 45 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i dostarczenia CMR

8. Uwagi dodatkowe:
NACZEPA MUSI BYĆ SUCHA, CZYSTA I BEZ ZAPACHÓW!!!!

9. Ustalenia:
WARUNKI SZCZEGÓŁOWE UMOWY PRZEWOZU

1. Termin płatności wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za zrealizowanie umowy przewozu wynosi 60 dni, o ile umowa powyżej nie stanowi inaczej i liczony jest od dnia zbadania jakości usługi wykonanej przez Zleceniobiorcę zgodnie z art. 9 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych lub od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza, przy zachowaniu następujących warunków:

a) badanie jakości przeprowadzane jest w oparciu o przedstawione przez Zleceniobiorcę dowody wykonania usługi, w szczególności dokumenty przewozowe przesłane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią, w szczególności ze znajdującymi się na nich zapiskami, datami, pieczęciami i podpisami. Badanie jest przeprowadzane w ciągu jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę dowodów, o których mowa powyżej,

b) datą otrzymania faktury, w przypadku faktur ustrukturyzowanych (zarówno gdy Zleceniobiorca jest ustawowo zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych jak i wystawia faktury ustrukturyzowane w ramach KSef dobrowolnie) jest data przydzielenia jej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) numeru identyfikującego tę fakturę z zastrzeżeniem postanowień poniższych, przy czym Zleceniobiorca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Zleceniodawcy o wystawieniu faktury ustrukturyzowanej na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy doc@gwlogistik.com <mailto:doc@gwlogistik.com> w dniu jej przesłania do KSeF. Brak przesłania takiego powiadomienia lub przesłanie go z opóźnieniem uprawnia Zleceniodawcę do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 50EUR za każdy przypadek naruszenia,

c) faktury wystawione poza KSeF po dniu powstania obowiązku korzystania przez Zleceniobiorcę z KSeF nie będą uznawane przez Zleceniodawcę za skutecznie wystawione, co upoważnia Zleceniodawcę do wstrzymania płatności za fakturę do czasu jej wystawienia przez Zleceniobiorcę w KSeF zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, chyba, że obowiązujące w chwili wystawienia faktury przepisy dopuszczają wystawienie faktury w postaci elektronicznej poza KSef lub papierowej, w tym zwłaszcza w przypadku awarii KSeF. Wówczas Zlecenioiorca obowiązany będzie do udostępnienia takiej faktury w postaci elektronicznej w formacie PDF na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy, a fakturę uważa się za wystawioną i otrzymaną w terminie określonym odpowiednimi przepisami.

d) W pozostałych przypadkach, gdy Zleceniobiorca nie jest obowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej, jak również nie wystawia jej dobrowolnie (mimo braku takiego obowiązku) w ramach KSeF, datą otrzymania faktury jest data jej wpływu do Zleceniodawcy.

e) Za datę płatności uważa się datę złożenia przez Zleceniodawcę polecenia przelewu bankowego należności Zleceniobiorcy;

f) Zleceniobiorca ma prawo domagać się zapłaty wyłącznie w walucie, w jakiej ustalono wynagrodzenie. W sytuacji, w której zgodnie ze zleceniem przewoźne (fracht) ustalone zostało w walucie obcej i w takiej walucie została wystawiona faktura VAT, Zleceniodawca uprawniony jest do wyboru, czy dokona zapłaty w walucie polskiej czy w walucie, w jakiej została wystawiona

(C)2026 www.interlan.pl

"Greenways Logistyka" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gronowa 22 lok. 1205-1207 61-655 Poznań
NIP: PL9721258762 0000585063
Tel.: 618245282 Fax:
www.gwlogistyka.pl
Korespondencja: **ul. Krajowa 3, 62-025 Kostrzyn**

ZLECENIE PRZEWOZU NR 002707/S/2026 z dnia 17.09.2026 00:00:00 (KRJ)

faktura. Dokonanie zapłaty w walucie polskiej w odniesieniu do części należności nie uprawnia Zleceniobiorcy do dochodzenia pozostałej części należności w walucie polskiej - w odniesieniu do tej części również wyłącznie Zleceniodawca ma prawo wyboru, w jakiej walucie dokona płatności.

2. W przypadku wniesienia przez Zleceniodawcę reklamacji z tytułu nienależytego wykonania umowy przewozu, termin płatności frachtu ulega zawieszeniu do czasu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości związanych z ustaleniem rozmiarów i wysokości szkody oraz osoby za nią odpowiedzialnej nie dłużej jednak niż na 120 dni liczone od daty wymagalności danego zobowiązania. W przypadku wykazania przez Zleceniobiorcę, że wysokość potencjalnych roszczeń Zleceniodawcy jest niższa niż wysokość frachtu, którego termin płatności miałby zostać zawieszony, zawieszenie dotyczy tylko tej części frachtu, która odpowiada wysokości potencjalnych roszczeń Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca nie ma prawa do przeniesienia (cesji) na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zleceniodawcy z jakiegokolwiek tytułu, w szczególności z tytułu wykonanego przewozu oraz nienależytego wykonania umowy przez Zleceniodawcę, ani do składania oferty zawarcia takiej umowy cesji, w tym zwłaszcza przez publikację ogłoszenia na giełdzie wierzytelności.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury na następujących warunkach:

a) faktura powinna być wystawiona w PLN wg kursu średniego NBP z dnia załadunku,

b) faktura musi wskazywać numer zlecenia, którego dotyczy, wyłączone jest wystawianie faktur zbiorczych

c) faktura powinna być wystawiona w miesiącu zakończenia usługi, chyba, że termin zakończenia usługi przypada na 3 dni przed końcem miesiąca - w takim wypadku może być wystawiona w miesiącu następnym,

d) faktura powinna zawierać informację o zakazie cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

e) faktura powinna zawierać informację o kursie zastosowanym do przeliczenia wartości w walucie obcej, datę załadunku i rozładunku, datę sprzedaży, prawidłowy termin płatności, numer konta dla PLN

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy drogą pocztową lub osobiście:

a) w terminie 24 h od daty rozładunku - czytelne kopie wszystkich dokumentów transportowych towarzyszących przesyłce w formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią, w szczególności ze znajdującymi się na nich zapiskami, datami, pieczęciami i podpisami; dokumenty powinny zawierać czytelne daty załadunku i odbioru, a także czytelne podpisy i pieczątki załadowcy i odbiorcy pod rygorem kary umownej w wysokości 2 % frachtu brutto za każdy dzień opóźnienia - w przypadku braku możliwości wysłania w podanym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest przesłać fakturę i dokumenty na adres mailowy: doc@gwlogistik.com <mailto:doc@gwlogistik.com>

b) w terminie 10 dni od daty rozładunku - oryginały wszystkich dokumentów transportowych towarzyszących przesyłce; dokumenty powinny zawierać czytelne daty załadunku i odbioru, a także czytelne podpisy i pieczątki załadowcy i odbiorcy pod rygorem kary umownej w wysokości 1 % frachtu brutto, ale nie mniej niż 50 EUR za każdy dzień opóźnienia.

6. Płatność wynagrodzenia Zleceniobiorcy będzie dokonywana wyłącznie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy ujawniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz"), wskazany każdorazowo na fakturze wystawionej przez Przewoźnika a Przewoźnik jest zobowiązany do zapewnienia, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie figurował w Wykazie na dzień zlecenia płatności. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub utraty jego ujawnienia w Wykazie w okresie od dnia wystawienia faktury do dnia dokonania płatności, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o tym fakcie oraz wskazania rachunku spełniającego wymogi określone w niniejszej klauzuli. W przypadku wskazania rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie lub powstania jakiejkolwiek niezgodności w tym zakresie, Zleceniodawca jest uprawniony do wstrzymania płatności do czasu potwierdzenia zgodności rachunku z Wykazem. Termin płatności ulega zawieszeniu i biegnie od dnia udokumentowanego, potwierdzonego otrzymania przez Zleceniodawcę informacji o zgodności wskazanego rachunku bankowego z Wykazem. Wstrzymanie płatności oraz zawieszenie biegu terminu płatności z przyczyn określonych powyżej nie stanowi opóźnienia ani zwłoki w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Zleceniobiorca zrzeka się prawa do naliczania lub dochodzenia odsetek za okres pozostawania rachunku niezgodnego z Wykazem

7. W przypadku stosowania w trakcie przewozu procedury celnej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania wraz z fakturą potwierdzonego przez właściwy Urząd Celny dokumentu potwierdzającego prawidłowe jej zakończenie (np. SAD, EX1,T-1). Brak tych dokumentów nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek zwrotu Zleceniodawcy wszelkich kosztów związanych z obciążeniami nałożonymi na Zleceniodawcę przez urząd celny lub urząd skarbowy bądź inny podmiot.

8. Stronie zgodnie ustalają, że zawierają umowę dowodową w rozumieniu art. 4589 k.p.c. przewidującą, że udowodnienie wykonania przez Zleceniobiorcę usługi przewozu może nastąpić wyłącznie poprzez przedstawienie wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt 5 b), i strony wyłączają możliwość zastosowania jakichkolwiek innych środków dowodowych w celu udowodnienia tej okoliczności.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w kraju, w którym wykonuje usługi świadczone na rzecz Zleceniodawcy i na terenie którego znajduje się w danym momencie jego pojazd, a także do przestrzegania wszystkich przepisów obowiązujących przewoźników, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1072/2009 i Rozporządzenia (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz prawa przewozowego, w przewozach międzynarodowych Konwencji CMR, a w przypadku przewozów kabotażowych zgodnie z prawem państwa przyjmującego oraz przepisami krajowymi państw członkowskich Unii Europejskiej odnoszącymi się do delegowania pracowników w ramach świadczenia usług, w tym płac minimalnych, jeśli w danym państwie członkowskim obejmują również sektor transportu międzynarodowego, w szczególności przewidzianych w prawodawstwie austriackim, belgijskim, francuskim, holenderskim, luksemburskim, niemieckim, węgierskim i włoskim. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za żadną karę wynikającą z nieprzestrzegania tych przepisów.

(C)2026 www.interlan.pl

"Greenways Logistyka" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gronowa 22 lok. 1205-1207 61-655 Poznań
NIP: PL9721258762 0000585063
Tel.: 618245282 Fax:
www.gwlogistyka.pl
Korespondencja: **ul. Krajowa 3, 62-025 Kostrzyn**

ZLECENIE PRZEWOZU NR 002707/S/2026 z dnia 17.09.2026 00:00:00 (KRJ)

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych oraz ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Przewoźnika wystawioną w języku polskim lub z certyfikatem do polisy dostępnym w języku angielskim w przypadku gdy siedziba Zleceniobiorcy znajduje się poza Polską, obejmujące zakres terytorialny wykonywanego przewozu, właściwe dla prowadzonego rodzaju działalności przewozowej (przewozy krajowe i/lub) przewozy międzynarodowe, i/lub przewozy kabotażowe na terenie krajów UE) z pełnym zakresem ubezpieczenia, przez co rozumie się:
a) objęcie odpowiedzialnością ubezpieczyciela szkód będących wynikiem rozboju, kradzieży rozbójniczej i kradzieży poza terenem parkingów strzeżonych
b) objęcie odpowiedzialnością ubezpieczyciela szkód poza substancją przesyłki będących wynikiem opóźnienia w dostawie
c) objęcie odpowiedzialnością ubezpieczyciela szkód powstałych w trakcie załadunki lub rozładunku
d) brak wyłączeń dotyczących rodzaju towaru (mienia) przyjmowanego do przewozu,
e) brak wyłączeń dotyczących zakresu terytorialnego, na którym mają być wykonywane przewozy (w tym kabotażu, jeśli zlecenie go dotyczy),
f) obejmującą odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody wyrządzone przez podwykonawców - w przypadku powierzenia przewozu podwykonawcy na warunkach OWP
obejmującym przewóz danego rodzaju towaru oraz ważne przez cały okres świadczenia usługi z zakresem ubezpieczenia obejmującym ochronę za szkody powstałe w przesyłkach przyjmowanych do przewozu, w krajach przez które wykonywany jest przewóz lub do których dostarczana jest przesyłka lub w których wykonywany jest przewóz kabotażowy oraz z sumą gwarancyjną odpowiadającą każdorazowo wartości mienia przyjmowanego do przewozu nie niższą niż górna granica odpowiedzialności przewoźnika za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR, a w przypadku przewozu kabotażowego w przepisach obowiązujących w kraju, w którym przewóz jest wykonywany, z zastrzeżeniem, że w każdym wypadku suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 250.000 EUR.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest podstawić do odbioru przesyłki będącej przedmiotem umowy przewozu sprawny technicznie pojazd, zgodnie z wymogami UE, spełniający następujące wymogi:
a) wymogi zabezpieczeń TAPA,
b) posiadający ważne badania techniczne,
c) umożliwiający przewóz towaru o masie wskazanej w zleceniu przewozu, bez przekroczenia jego dopuszczalnej ładowności,
d) przystosowany do przewozu rodzaju rzeczy określonego w zleceniu przewozowym
e) spełniający normy co najmniej EURO 4, lub inne normy emisji spalin, które je zastąpią, obowiązujące na terenie UE i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, mające zastosowanie do samochodów ciężarowych wykorzystywanych do przewozów zleconych przez Zleceniodawcę,
f) odpowiedni do transportu towaru określonego w zleceniu (dotyczy to w szczególności przewozów ponadgabarytowych),
g) szczelny, suchy, czysty na zewnątrz i wewnątrz komory ładunkowej, która musi być wolna od obcych zapachów, zanieczyszczeń, szkodników oraz substancji mogących mieć negatywny wpływ na przesyłkę i jej bezpieczeństwo w trakcie wykonywania transportu, przy czym na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić certyfikat potwierdzający dokonanie umycia cysterny, przewodów odprowadzających substancję przesyłki, pomp, itp. ,
h) samochód plandeka powinien posiadać co najmniej 4 deski na burtę,
i) wyposażony w środki zabezpieczające towar
12. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z obowiązków zawartych w punkcie 11 Zleceniobiorca zobowiązany jest do podstawienia na swój koszt auta zastępczego spełniającego wymogi wynikające ze Zlecenia.
13. Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem postanowień punktu 14, 15 i 16 przysługuje kara umowna w kwocie 100 EUR w przewozach międzynarodowych i kabotażu oraz 150 zł w przewozach krajowych na terenie Polski za każde rozpoczęte 24 h przestoju. Opłata postojowa stanowi karę umowną, do której stosuje się art. 483 i następne kodeksu cywilnego, w związku z czym Zleceniobiorcy poza opłatą postojową nie przysługuje odrębne roszczenie z tego tytułu, w tym o zapłatę odszkodowania przewyższającego kare umowną czy o zwrot kosztów z tytułu postoju. Czas wykonania przewozu uwzględnia przestoje, o których mowa w punkcie 16 i jest wydłużony o czas tam wskazany, a brak odebrania przesyłki przez odbiorcę przed upływem tego czasu nie jest uważany za przeszkodę w wydaniu przesyłki.
14. Warunkiem uzyskania opłaty postojowej jest łączne spełnienie następujących warunków:
a) udokumentowanie przez Zleceniobiorcę postoju i czasu jego trwania podczas czynności załadunkowych i rozładunkowych kartą postojową potwierdzoną odpowiednio przez nadawcę lub odbiorcę,
b) Niezwłoczne poinformowanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę o zaistniałym opóźnieniu w załadunku lub rozładunku w momencie jego wystąpienia oraz jego przyczynach.
c) Wystąpienie postoju z przyczyn innych niż opisane w punkcie 16.
15. Podstawą naliczenia opłat postojowych mogą być wyłącznie zapisy w karcie postojowej potwierdzone przez osobę dokonującą załadunku, odprawy celnej, rozładunku
16. Wolne od opłat postojowych są:
a) pierwsze 48 godziny postoju na załadunek i osobno 48 godziny postoju na rozładunek,
b) postój w soboty, niedziele oraz święta lokalne a także postój w dni ustawowo wolne od pracy w miejscu rozładunku lub wyładunku i/lub z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy
c) postoje na granicach państw, w Urzędach Celnych lub z przyczyn leżących po stronie urzędu celnego,
d) postoje realizowane w dni ograniczonego poruszania się samochodów ciężarowych.
17. Zleceniobiorca obowiązany jest wykonywać przewóz przesyłki bez nieuzasadnionych przerw. Zakazane jest wstrzymywanie przewozu z powodów innych niż wprost określone w niniejszych OWP lub mających podstawę w

(C)2026 www.interlan.pl

"Greenways Logistyka" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gronowa 22 lok. 1205-1207 61-655 Poznań
NIP: PL9721258762 0000585063
Tel.: 618245282 Fax:
www.gwlogistyka.pl
Korespondencja: **ul. Krajowa 3, 62-025 Kostrzyn**

ZLECENIE PRZEWOZU NR 002707/S/2026 z dnia 17.09.2026 00:00:00 (KRJ)

obowiązujących przepisach prawa. W szczególności podstawą wstrzymania przewozu nie może być żądanie zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy lub oczekiwanie na taką zapłatę.

18. Zleceniobiorcę obowiązuje całkowity zakaz przeładunków lub doładunków bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności. Obowiązek ten obejmuje zakaz podstawienia pod załadunek pojazdu zawierającego jakikolwiek ładunek

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzić zgodność listu przewozowego oraz innych dokumentów przewozowych z otrzymanym zleceniem, w szczególności w zakresie rodzaju i ilości lub wagi towaru jego cech i numerów oraz widocznego stanu przesyłki oraz jej opakowania oraz adresu, firmy i osoby odbiorcy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności bądź niezrozumienia treści dokumentów przewozowych lub niemożliwości ich weryfikacji z uwagi na brak znajomości języka przez kierowcę Zleceniobiorca powinien wstrzymać się z rozpoczęciem przewozu i niezwłocznie skontaktować się ze Zleceniodawcą w celu uzyskania instrukcji co do dalszego postępowania.

20. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzić zgodność towaru z dokumentacją przewozową, w szczególności w zakresie ilości, wagi, cech i numerów towaru, a także jego stan, stan jego opakowania i stan przygotowania przesyłki do przewozu, w szczególności temperaturę towaru, jeśli przewóz ma nastąpić w temperaturze kontrolowanej. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie Zleceniobiorca zobowiązany jest do wpisania zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem do wszystkich egzemplarzy listu przewozowego przed rozpoczęciem przewozu oraz uzyskania potwierdzenia przyjęcia zastrzeżeń przez załadowcę w treści listu przewozowego i skontaktowania się ze Zleceniodawcą w celu uzyskania instrukcji co do dalszego postępowania.

21. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić Zleceniodawcy stały kontakt telefoniczny z kierowcą wykonującym przewóz, który powinien posiadać co najmniej sprawny telefon komórkowy umożliwiający wysyłanie i odbieranie wiadomości mms.

22. W przypadku jakichkolwiek komplikacji podczas wykonywania przewozu, Zleceniobiorca zobowiązany jest skontaktować się niezwłocznie, nie później niż w przeciągu maksymalnie jednej godziny ze Zleceniodawcą pod numerem telefonu wskazanym na zleceniu przewozowym. W przypadku trudności w nawiązaniu kontaktu pod numerem telefonu ze zlecenia, Zleceniobiorca obowiązany jest wykorzystać wszelkie inne dostępne środki komunikacji, w tym również za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresy email podane na aktualnej stronie internetowej Zleceniodawcy lub za pośrednictwem numerów telefonu widniejących na aktualnej stronie internetowej Zleceniodawcy oraz w miarę możliwości potwierdzić fakt przekazania Zleceniodawcy informacji o napotkanej komplikacji poprzez przeslanie wiadomości tekstowej za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. Za działania lub zaniechania podjęte bez konsultacji i zgody Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w tym w szczególności obciążają go wszelkie koszty powstałe w związku z podjętymi działaniami lub zaniechaniami co nie wyklucza obciążenia go karą umowną przewidzianą z Zleceniu.

23. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecenie transportowe osobiście. Zleceniobiorca może podzlecić wykonanie niniejszej umowy podmiotowi trzeciemu wyłącznie po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.

24. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd wraz z przesyłką przed kradzieżą z włamaniem. Zakazane jest pozostawienia przez przesyłki bez dozoru, w czasie, gdy przesyłka znajduje się w pieczy Zleceniobiorcy, przez co rozumie się zakaz fizycznego opuszczania przez kierowcę środka transportu lub pozostawiania przez kierowcę środka transportu wraz w przesyłką w miejscach innych niż 25 - 27, o ile zostaną spełnione warunki tam określone.

25. Kierowca pojazdu wykonującego przewóz jest zobowiązany ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd na czas postoju, przy czym postój środka transportu jest dopuszczalny wyłącznie na:

a) parkingach strzeżonych stanowiących teren wydzielony, trwale ogrodzony, całodobowo dozorowany, oświetlony w porze nocnej, wyposażony w urządzenia blokujące wjazd i wyjazd, które uniemożliwiają wjazd i wyjazd pojazdu bez zezwolenia osoby dozorującej parking

b) W przypadku braku możliwości realizacji postoju na parkingu strzeżonym - pod warunkiem, że postój ten wynika z okoliczności wskazanych w punkcie 27 - również na parkingu

- położonym w obrębie stacji paliw, hotelu, motelu, baru, restauracji lub,
- znajdującym się bezpośrednio przy drodze krajowej, autostradzie lub drodze ekspresowej (w tym MOP - miejsce obsługi podróżnych) lub,
- zlokalizowanym przy terminalu celnym/granicznym lub,
- wskazanym przez policję lub inne upoważnione służby publiczne.

26. Poza parkingiem strzeżonym - pod warunkiem, że postój wynika z okoliczności opisanych w punkcie 27, postój jest dopuszczalny w miejscu,

a) załadunku lub dostawy, lub

b) położonym bezpośrednio przy miejscu dostawy przesyłki, o ile postój wynika z braku możliwości przekazania przesyłki odbiorcy na skutek dotarcia na miejsce rozładunku poza godzinami pracy odbiorcy, lub

c) awarii środka transportu uniemożliwiającej kontynuowanie przewozu, lub

d) wypadku drogowego, jakiemu uległ środek transportu, jakiemu uległ środek transportu, lub

e) udzielenia przez Zleceniobiorcę pomocy ofiarom wypadku drogowego, lub

f) nagłego zachorowania kierowcy, wymagającego niezwłocznej interwencji lekarskiej, lub

g) gwałtownego pogorszenia się warunków atmosferycznych, uniemożliwiającego realizację przewozu.

27. Postój w miejscach poza parkingiem strzeżonym, tj. w miejscach wymienionych w pkt 25-26 dopuszcza się wyłącznie postój, który wynika odpowiednio z:

a) tankowania paliwa, innych płynów eksploatacyjnych lub wykonania przez kierowcę czynności niezbędnych do realizacji przewozu, w tym czynności związanych z zachowaniem higieny osobistej - przy czym postój środka transportu związany z tymi czynnościami może trwać nie dłużej niż 60 minut lub

(C)2026 www.interlan.pl

"Greenways Logistyka" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gronowa 22 lok. 1205-1207 61-655 Poznań
NIP: PL9721258762 0000585063
Tel.: 618245282 Fax:
www.gwlogistyka.pl
Korespondencja: **ul. Krajowa 3, 62-025 Kostrzyn**

ZLECENIE PRZEWOZU NR 002707/S/2026 z dnia 17.09.2026 00:00:00 (KRJ)

b) dokonywania formalności związanych z przejazdem droga płatną, np. zakupy winien, doładowania Via - Toll lub
c) przepisów prawa (czas pracy kierowcy, oczekiwania na odprawę celną, graniczna, promową, zarządzenia administracji publicznej, lub
d) oczekiwania na załadunek lub rozładunek, pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w 26.b) okoliczności, o których mowa w 26 c) - g)

28. W przypadku stwierdzenia utraty, ubytku lub uszkodzeń przesyłki, Zleceniobiorca jest zobowiązany sporządzić protokół ustalający stan przesyłki i okoliczności powstania szkody oraz bezzwłocznie poinformować o wszelkich faktach i ustaleniach Zleceniodawcę.
29. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w przypadku przewozów międzynarodowych dodatkowo Konwencji CMR, zaś w przypadku przewozów kabotażowych przepisy kraju, w którym wykonywany jest przewóz kabotażowe w odniesieniu do w odniesieniu do: zasad wykonywania umowy przewozu, odpowiedzialności przewoźnika za szkodę w przesyłce lub opóźnienie w jej dostarczeniu, przedawnienia roszczeń wobec Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem, że stosuje się przepisy prawa polskiego w odniesieniu do: terminu przedawnienia roszczeń Zleceniobiorcy o wypłatę wynagrodzenia za wykonanie przewozów kabotażowych, zasad dokonywania potrąceń wzajemnych należności, możliwości nakładania kar umownych.
30. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów mogących wyniknąć z zawarcia lub wykonania niniejszej umowy będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
31. Niniejsze zlecenie może być przyjęte jedynie bez zastrzeżeń - stosowanie art. 68[1] k.c. jest wyłączone. Zleceniobiorca nie może przyjąć zlecenia pod warunkiem lub z zastrzeżeniem terminu. W przypadku odesłania niniejszego zlecenia z dokonanymi skreśleniami, zmianami lub zastrzeżeniami, skreślenia, zmiany i zastrzeżenia będą uważane za nieskuteczne, a oferta za przyjętą bez zastrzeżeń. Kontroferta przesłana w odpowiedzi na ofertę zlecenia nie podlega milczącej akceptacji Zleceniodawcy, a jej przyjęcie wymaga każdorazowo jednoznacznego i wyraźnego potwierdzenia poprzez wyraźne wskazanie akceptowanych przez Zleceniodawcę warunków Zleceniobiorcy. Taka akceptacja musi być wyrażona w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
32. Do zawarcia umowy przewozu dochodzi na podstawie zlecenia transportowego złożonego Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w momencie otrzymania przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji. Potwierdzenie następuje w formie dokumentowej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem, smsem, za pośrednictwem komunikatora internetowego, za pośrednictwem portalu internetowego na numer/adres wskazany w zleceniu lub w inny sposób pozwalający na ustalenie osoby składającej oświadczenie. Za równoważne z potwierdzeniem przyjęcia zlecenia transportowego skutkujące uznaniem za przyjęcie zlecenia do realizacji na warunkach w nim określonych uważa się:
a) brak odmowy przyjęcia takiego zlecenia, przekazanej faxem lub pocztą elektroniczną na numer/adres wskazany w zleceniu, ze strony Zleceniobiorcy w ciągu 60 minut od przesłania mu faxem lub pocztą elektroniczną zlecenia transportowego,
b) podjęcie jakichkolwiek działań zmierzających do jego realizacji.
33. W zakresie nieuregulowanym w zleceniu zastosowanie znajdą Ogólne Warunki Przewozu w wersji 1.1 obowiązujące od dnia 1.06.2026 dostępne w formacie PDF pod adresem <https://gwlogistik.com/wp-content/uploads/2026/06/Ogolne-Warunki-Przewozu.pdf> Zleceniobiorca, akceptując zlecenie, potwierdza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Przewozu, w pełni akceptuje ich treść, zgadza się, że stanowią one element łączącej strony umowy, a także oświadcza, iż zapisał treść Ogólnych Warunków Przewozu na komputerze lub wydrukował je bądź w inny sposób utrwalił ich treść w taki sposób, że może te warunki przechowywać i odtwarzać w zwykłym toku czynności. W przypadku niemożności uzyskania przez Zleceniobiorcę dostępu do OWP bądź ich utrwalenia, zobowiązany jest on niezwłocznie skontaktować się ze Zleceniodawcą w celu uzyskania tych warunków i ich utrwalenia. Brak kontaktu Zleceniobiorcy ze Zleceniodawcą w kwestii braku dostępności OWP uważany będzie za potwierdzenie, iż Zleceniobiorca miał dostęp do OWP. Zleceniobiorca nie ma prawa rozpocząć realizacji umowy bez zapoznania się z Ogólnymi Warunkami Przewozu.

Poznań,

Akceptuję warunki zlecenia

---

podpis zleceniobiorcy

Piotr Cyruk

---

podpis zleceniodawcy

Tel:
Fax:
E-mail: pcyruk@gwlogistik.com

(C)2026 www.interlan.pl