UMOWA PRZEWOZU NR 200/61/23923/PSK/WAW.
Umowa jednorazowa / ramowa.
Na fakturze proszę koniecznie podać numer umowy przewozu.

zgodnie z naszymi ustaleniami i Państwa ofertą zlecamy przewóz ładunków samochodem plandekowym / chłodnią / silosem.
Numery rejestracyjne: **SZA1881C**. Dane kierowcy: Arkadiusz Stanisław Budziarski Tel.: 722 071 442.

1. ZLECENIODAWCA:

DIERA sp. z o. o.
03-828 Warszawa, ul. Mińska 63A
NIP: 5213388025
www.diera.pl

oddział (**adres do korespondencji**):
03-828 Warszawa, ul. Mińska 63A

Osoba kontaktowa:
Piotr Skalski
tel. +48 22 6706 937; mob. +48 507 00 44 76
e-mail: piotr.skalski@diera.pl

2. PRZEWOŹNIK:

PPHU KLIMEK SP. Z O.O. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Polska
21-580 Horodyszcze
ul. Parczewska 25
NIP: PL5372694668

email: BIURO@PPHUKLIMEK.PL

3. Waga całkowita brutto: **693 [kg]**

4. Ilość opakowań: **2,36**

5. FRACHT netto: **550,00 [PLN]**

Płatność nastąpi **w terminie 60 dni** od daty otrzymania Państwa faktury z potwierdzonym przez odbiorcę oryginałem listu przewozowego. Dokumenty należy przesłać zgodnie z warunkami wskazanymi w sekcji 8.16.5 Uwagi dodatkowe.

6. Uwagi ogólne:

BRAK

7. SPECYFIKACJA PRZESYŁKI:

7.1 USN: 200656850

7.1.1 ZAŁADUNEK:

DIERA LOTNISKO WAW
Polska
02-158 Warszawa
ul. Wirażowa 35
Budynek C, pokój 56

uwagi:
2026-09-16

7.1.2 ROZŁADUNEK:

Banzai Konrad Kozubowski
Polska
45-355 Opole
ul. Torowa 4
Konrad Kozubowski
Tel. 794 211 355

uwagi:
2026-09-17

7.1.3 OPIS TOWARU:

nazwa	ilość opakowań	opakowanie	wymiary L x W x H [cm]	waga brutto [kg]
awb:235-53365130 29 kartonów	2,36	metry sześcienne		693

8. UWAGI DODATKOWE :

SPOSÓB WYSYŁANIA DOKUMENTÓW:
Do zlecenia - Umowy Przewozu (numer 200/61/23923/PSK/WAW) dokumenty transportowe wraz z fakturą **zawierającą kod QR z numerem identyfikacyjnym KSeF** należy dostarczyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: **faktury.warszawa@diera.pl**

Wymagania:
- Przyjmowane będą dokumenty wysłane w jednym mailu. Wiadomość musi zawierać dwa załączniki - jeden z fakturą (w formacie PDF, zawierającą numer identyfikacyjny KSeF) , drugi z kompletem dokumentów transportowych (bez zlecenia). W temacie wiadomości mailowej należy podać numer zlecenia.
- 1 zlecenie = 1 wiadomość
- Pliki muszą być **w formacie PDF**, wielkość pliku max. 4.8MB
- Skany muszą być czytelne, wykadrowane, bez obcych elementów, wykonane na wprost
- Wymagany CMR potwierdzony przez odbiorcę (data rozładunku, pieczątka, podpis)

NIE WYSYŁAĆ ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW POCZTĄ!!!

W przypadku obowiązkowego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury muszą być wystawione zgodnie z wymogami systemu, a następnie doręczone nam w sposób wskazany w niniejszym zleceniu w pkt 3.a.-3.d. poniżej. Na fakturze wpisz nr naszego zlecenia w odpowiednim polu dla schematu XML faktury KSeF (Fa -> WarunkiTransakcji -> Zamowienia -> NrZamowienia).
Wystawienie faktury w systemie KSeF nie jest równoznaczne z jej doręczeniem nam.
Termin płatności biegnie od dnia skutecznego doręczenia faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w formie i na adres określony w pkt. 3.d.
Brak prawidłowego doręczenia faktury zgodnie z powyższymi zasadami może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu spełnienia warunku dostarczenia dokumentów w wymaganej formie.

1. Jeśli piszemy "my", "nas" oznacza to Zleceniodawcę; "Ty" oznacza Ciebie Przewoźniku.
2. Integralną częścią zlecenia jest "Niezbędnik Kierowcy" dostępny na stronie www.diera.pl/inne. Zasad w nim zawartych masz obowiązek przestrzegać zarówno Ty jak i Twoi kierowcy. W przypadku nieprzekazania

instrukcji kierowcy, będziesz zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1500 EUR w przypadku zlecenia międzynarodowego lub 1500 PLN w przypadku zlecenia krajowego za każdy przypadek nieprzedstawienia w/w dokumentów. Po Twojej stronie będzie udowodnienie, że kierowca otrzymał instrukcje. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

3. **SPOSÓB WYSYŁANIA DOKUMENTÓW:**

3.a. **W przypadku obowiązkowego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Przewoźniku jesteś zobowiązany do wystawiania faktur zgodnie z wymogami systemu, a następnie do ich doręczenia nam w sposób wskazany w niniejszym zleceniu w pkt poniżej. - tj. poprzez przesłanie faktury (w formacie PDF zawierającym numer identyfikacyjny KSeF) na adres e-mail: faktury.warszawa@diera.pl wraz z kompletem wymaganych dokumentów rozliczeniowych wskazany poniżej, pkt. 3.d.**

3.b. **Wystawienie faktury w systemie KSeF nie jest równoznaczne z jej doręczeniem nam. Termin płatności biegnie od dnia skutecznego doręczenia faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w formie i na adres określony w pkt. 3.d. Brak prawidłowego doręczenia faktury zgodnie z powyższymi zasadami może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu spełnienia warunku dostarczenia dokumentów w wymaganej formie.**

3.c. **Zobowiązany jesteś do wystawienia odrębnej faktury do każdego zlecenia transportowego. Na fakturze wpisz nr naszego zlecenia w odpowiednim polu dla schematu XML faktury KSeF (Fa -> WarunkiTransakcji -> Zamowienia -> NrZamowienia). Nie akceptujemy faktur zbiorczych obejmujących więcej niż jedno zlecenie. W przypadku wystawienia faktury zbiorczej, zostanie ona odrzucona, a płatność wstrzymana do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury jednostkowej;**

3.d. **Dokumenty transportowe wraz z fakturą należy dostarczyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury.warszawa@diera.pl w terminie 48h od daty rozładunku. Nieterminowe lub niekompletne nadesłanie dokumentów będzie skutkować wydłużeniem terminu płatności do 90 dni.**

Wymagania:

1) Przyjmowane będą dokumenty wysłane w jednym mailu. Wiadomość musi zawierać dwa załączniki - jeden z fakturą (bez pieczątki i podpisu), drugi z kompletem dokumentów transportowych (bez zlecenia). W temacie wiadomości mailowej należy podać numer zlecenia 200/61/23923/PSK/WAW !!!;

2) 1 zlecenie = 1 wiadomość;

3) Pliki muszą być w formacie PDF, wielkość pliku max. 4.8MB;

4) Skany muszą być czytelne, wykadrowane, bez obcych elementów, wykonane na wprost - Wymagany CMR potwierdzony przez odbiorcę (data rozładunku, pieczątka, podpis).

3.e. **NIE WYSYŁAĆ ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW POCZTĄ, CHYBA, ŻE ZOSTANIE TO WYRAŹNIE WSKAZANE W PKT 6 ZLECENIA "UWAGI OGÓLNE"!!! Oryginały dokumentów transportowych musisz przechowywać przez okres 6 lat od daty rozładunku oraz udostępnić je nam na każde żądanie. Żądanie wydania w/w dokumentów może być złożone przez nas mailowo. Wówczas wyślesz nam listem poleconym na wskazany przez nas adres w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania. W przypadku nieprzedstawienia oryginałów w/w dokumentów w w/w terminie, będziesz zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 150 EUR w przypadku zlecenia międzynarodowego lub 150 PLN w przypadku zlecenia krajowego za każdy przypadek nieprzedstawienia w/w dokumentów. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.**

4. Przewoźniku, musisz posiadać polisę OCP z pełnym zakresem ubezpieczenia, przez co rozumie się brak wyłączeń odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody polegające na kradzieży lub rabunku oraz brak wyłączeń dotyczących rodzaju towaru (mienia) przyjmowanego do przewozu, a także brak wyłączeń dotyczących zakresu terytorialnego, na którym mają być wykonywane przewozy (w tym kabotażu, jeśli zlecenie go dotyczy). MINIMALNA KWOTA UBEZPIECZENIA 200 000 EUR (w przypadku przewozów krajowych nie mniej niż 100 000 EUR). Musisz przedstawić nam aktualnie opłaconą składkę w/w polisy.

5. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji przesyłasz nam na adres e-mail, z którego otrzymałeś zlecenie. Brak odpowiedzi w ciągu 1 godziny, oznacza że zlecenie zostało przyjęte do realizacji.

6. Przyjmując zlecenie do realizacji, potwierdzasz, że posiadasz wszystkie wymagane dokumenty, sprzęt i wyposażenie uprawniające do wykonywania transportu zgodnie ze zleceniem.

7. Zobowiązujesz się do podstawienia pojazdu sprawnego technicznie oraz gwarantującego prawidłowe wykonanie niniejszej usługi. Wytyczne odnośnie wyposażenia pojazdu znajdziesz w Niezbędniku Kierowcy, w rozdziale Pojazd. W przypadku podstawienia pojazdu, który jest niesprawny technicznie lub bez albo z niepełnym wyposażeniem, zobowiązany będziesz do podstawienia pojazdu zastępczego na swój koszt albo zostaniesz obciążony kosztami zakupu brakujących środków.

8. Ponosisz pełną odpowiedzialność za należyte rozmieszczenie i prawidłowe zabezpieczenie ładunku na pojeździe przez kierowcę przed rozpoczęciem jazdy oraz należyte wypełnienie listu przewozowego/CMR. Odpowiedzialność za prawidłowość rozmieszczenia towaru oraz jego zabezpieczenie na czas transportu jest na zasadzie ryzyka.

9. Przyjmując zlecenie, zobowiązujesz się do terminowej i prawidłowej wymiany palet oraz innych pojemników wymiennych wykorzystywanych przy załadunku i rozładunku towaru, zgodnie z naszymi ustaleniami i wymaganiami odbiorcy. W przypadku braku wymiany palet lub pojemników wymiennych w miejscu rozładunku, zobowiązujesz się do zwrotu palet lub pojemników na koszt własny w terminie przez nas wskazanym, nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozładunku. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wymiany lub zwrotu palet czy pojemników w terminie, zapłacisz nam karę umowną w wysokości 100 PLN za każdą nieoddaną paletę lub pojemnik, niezależnie od obowiązku zwrotu ich równowartości według cen rynkowych. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

10. W przypadku jakichkolwiek problemów przy załadunku/rozładunku lub w trakcie trwania transportu należy natychmiast telefonicznie/SMS-em poinformować o zaistniałej sytuacji osobę kontaktową wskazaną w zleceniu przy naszych danych - Zleceniodawcy. Niepodporządkowanie się temu punktowi, może skutkować obciążeniem Ciebie karą umowną w wysokości 100 EUR w przypadku zlecenia międzynarodowego lub 100 PLN w przypadku zlecenia krajowego za jedno zdarzenie. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

11. Zastrzegamy sobie możliwość obciążenia Ciebie karami umownymi w wysokości 150 EUR w przypadku zlecenia międzynarodowego lub 150 PLN w przypadku zlecenia krajowego za: a) podanie błędnej informacji o położeniu samochodu, b) brak możliwości kontaktu z kierowcą przez okres dłuższy niż 1 godzina, c) nie poinformowanie nas o niedotrzymaniu innych warunków zlecenia. Określone kary umowne podlegają sumowaniu, za każde zastrzeżone naruszenie. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

12. W przypadku wystąpienia szkody w celu zapobieżenia lub zmniejszenia rozmiarów szkody oraz zabezpieczenia bezpośrednio zagrożonego mienia przed szkodą: a) powinieneś podjąć działania celem zapobieżenia lub zmniejszenia rozmiarów szkody oraz zabezpieczenia bezpośrednio zagrożonego mienia przed szkodą; b) pozostaw miejsce szkody bez zmian do czasu przybycia przedstawiciela ubezpieczyciela, chyba że zmiana jest niezbędna w celu zabezpieczenia przedmiotu ubezpieczenia pozostałego po szkodzie lub zmniejszenia szkody; c) musisz umożliwić przedstawicielowi ubezpieczyciela dokonanie czynności niezbędnych do ustalenia okoliczności powstania szkody, zasadności i wysokości roszczenia oraz udzielić w tym celu pomocy i wyjaśnień; d) bezzwłocznie zgłoś zdarzenie Policji, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że szkoda powstała wskutek przestępstwa lub wypadku środka transportu; e) tego samego dnia udziel naszemu spedytorowi wszelkich informacji, które mogą być istotne dla oceny odpowiedzialności osób trzecich.

13. W przypadku wystąpienia szkody, musisz nam dostarczyć: a) list przewozowy; b) sporządzony i podpisany protokół szkody wskazujący jej przyczyny, okoliczności i rozmiar wraz ze zdjęciami; c) oświadczenie kierowcy dokonującego przewozu przesyłki towarowej, dotyczące okoliczności i przyczyn powstania szkody; d) oświadczenie kierowcy, informujące jakiej kategorii uprawnienia do kierowania pojazdem posiadał podczas wykonywania przewozu oraz czy uprawnienia te były ważne na dzień powstania szkody; e) notatkę policyjną, jeżeli do szkody doszło w wyniku kolizji, wypadku drogowego lub przestępstwa; f) zapis termografu i świadectwo ATP chłodni w przypadku dokonywania przewozu/spedycji towaru pojazdem z chłodnią; g) wydruk zapisu z tachografu; h) dowód rejestracyjny pojazdu, którym wykonywany był przewóz; i) dowody pokrycia kosztów, poniesionych w celu ratowania towaru oraz zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów.

14. Nie ponosimy odpowiedzialności za przestój zależny od Urzędu Celnego lub aktualnej sytuacji na granicy czy strajk. Podstawą jakichkolwiek roszczeń finansowych za przestój samochodu jest karta postoju opisana i podstemplowana przez załadowcę lub odbiorcę. Musisz niezwłocznie przekazać nam informację o przestoju samochodu (sms-em lub mailem). Jeżeli nie otrzymamy informacji w momencie trwania postoju, nie pokryjemy tych kosztów. Wolne od opłat jest 24 h na załadunku i 24 h na rozładunku. W przypadku krajów spoza Unii Europejskiej wolne od opłat jest 48 h na rozładunku. Dni świąteczne oraz weekendy (soboty i niedziele) również są wolne od opłat.

15. W przypadku transportów do krajów WNP - jeżeli w trakcie transportu wystąpią jakiekolwiek dodatkowe koszty celne (np. koszty konwoju) musisz nas bezzwłocznie poinformować mailowo, a koszty konwoju muszą być udokumentowane przelicznieniem opłat celnych zrobionym przez lokalną agencję celną i oryginałem pokwitowań. W innym przypadku nie pokryjemy żadnych dodatkowych kosztów transportu.

16. Niezależnie od liczby kierowców wskazanych w zleceniu masz obowiązek zapewnić taką obsadę pojazdu, który ma wykonać przewóz, by możliwe było dotarcie przesyłki do odbiorcy w wyznaczonym czasie zgodnie z regulacjami dotyczącymi czasu pracy kierowców. Nieterminowe podstawienie pojazdu w którymkolwiek z miejsc ujętych w zleceniu, nieterminowy dojazd do miejsca załadunku lub rozładunku, skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości 100 EUR w przypadku zlecenia międzynarodowego lub 100 PLN w przypadku zlecenia krajowego. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

17. W przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu pod załadunek oraz przed nadejściem terminu podstawienia pojazdu pod załadunek, jeśli z okoliczności faktycznych wynika, że nie będziesz w stanie terminowo podstawić się pod załadunek, wówczas możemy znaleźć innego przewoźnika i obciążyć Ciebie różnicą między Twoim frachtem a frachtem nowego przewoźnika albo odstąpić od umowy. Odstąpienie wymaga formy mailowej pod rygorem nieważności.

18. Brak podstawienia pojazdu pod załadunek, rozładunek lub niepodjęcie ładunku, w ustalonym czasie, skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości 300 EUR w przypadku zlecenia międzynarodowego lub 300 PLN w przypadku zlecenia krajowego. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

19. Jeśli anulujesz zlecenie w dniu załadunku będzie to skutkowało obciążeniem różnicą kosztów wynikającą z konieczności podstawienia auta zastępczego.

20. Nie możesz dokonywać jakichkolwiek przeładunków towarów bez naszej zgody. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, obciążymy Cię kara umowną w wysokości 20.000 PLN niezależnie od powstania szkody. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

21. W przypadku zleceń "całopojazdowych" nie wolno doładowywać jakiegokolwiek towaru nieujętego w naszym zleceniu bez pisemnej zgody. Niepodporządkowanie się temu punktowi może skutkować obciążeniem Ciebie karą umowną 30% wysokości frachtu. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

22. Przyjmując zlecenie, zgadzasz się z tym, że wszystkie dane związane z przewozem, w szczególności dane nadawców, odbiorców, kontrahentów, trasy oraz stawki frachtu, są naszą tajemnicą przedsiębiorstw. Zobowiązujesz się zachować te informacje w poufności i nie ujawniać ich osobom trzecim ani nie wykorzystywać do innych celów niż wykonanie zlecenia - w czasie jego realizacji oraz przez 3 lata po jego zakończeniu. Nie możesz również ujawniać osobom trzecim informacji o rozliczeniach z nami, w tym o wynagrodzeniu, terminach płatności czy stanie zadłużenia. Wyjątek stanowią kancelarie prawne lub firmy windykacyjne działające na Twoje zlecenie, które również muszą zachować poufność.W przypadku naruszenia któregokolwiek z powyższych obowiązków zapłacisz nam karę umowną w wysokości 10.000 PLN za każde naruszenie. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

23. Zobowiązujesz się Ty jak i musisz zobowiązać swoich kierowców, za których odpowiadasz, do nie rozpowszechniania nieprawdziwych ani wprowadzających w błąd informacji o nas, naszych działalności, osobach kierujących przedsiębiorstwem, sytuacji prawnej, gospodarczej lub finansowej. W razie sporu to Ty musisz udowodnić prawdziwość swoich twierdzeń. W przypadku naruszenia któregokolwiek z powyższych obowiązków zapłacisz nam karę umowną w wysokości 10.000 PLN za każde naruszenie. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

24. Zobowiązujesz się do zachowania neutralności wobec naszych klientów - w szczególności nie możesz składać ani przyjmować ofert ani zleceń dotyczących usług spedycyjnych lub transportowych od nadawcy, odbiorcy, eksportera czy importera uczestniczącego w realizacji niniejszego zlecenia, bez naszej pisemnej zgody. Za naszego klienta uważa się każdego nadawcę, odbiorcę, eksportera, importera lub kontrahenta wskazanego w dokumentach przewozowych lub poznanego w związku z realizacją zlecenia. Zakaz ten dotyczy także Twoich podwykonawców oraz podmiotów z Tobą powiązanych osobowo lub kapitałowo (spółki zależne, wspólnicy, członkowie organów, rodzina). Ten obowiązek obowiązuje w trakcie wykonywania zlecenia oraz przez 1 rok po jego zakończeniu. W przypadku naruszenia któregokolwiek z powyższych obowiązków zapłacisz nam karę umowną w wysokości 100.000 PLN za każde naruszenie. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

25. Zobowiązujesz się sprawdzić zgodność listu przewozowego z otrzymanym zleceniem, w szczególności w zakresie adresu i osoby odbiorcy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności powinieneś wstrzymać się z rozpoczęciem przewozu i niezwłocznie skontaktować się z nami w celu uzyskania instrukcji co do dalszego postępowania.

26. Musisz zapewnić, by w liście przewozowym znalazły się: Twoje dane oraz ewentualnie podwykonawców jako kolejnych przewoźników, potwierdzenie przyjęcia przesyłki do przewozu oraz dane pojazdu, którym wykonywany jest przewóz ze wskazaniem jego numerów rejestracyjnych, dane kierowcy bądź kierowców wykonujących przewóz ze wskazaniem ich imion i nazwisk.

27. Przekazywanie zlecenia dalszemu podwykonawcy możliwe jest tylko po uzyskaniu naszej pisemnej zgody. W takim przypadku jesteś odpowiedzialny za ważność polisy OCP, zapłacenie aktualnej składki polisy oraz wielkości sum ubezpieczenia dalszego podwykonawcy: minimalna dopuszczalna suma ubezpieczenia to 200 000 EUR (w przypadku przewozów krajowych to 100 000 EUR). Powierzenie wykonania niniejszego zlecenia kolejnym (dalszym) przewoźnikom bez naszej zgody wyrażonej w formie pisemnej, uprawnia nas do nałożenia na Ciebie kary umownej w wysokości 30% frachtu. Możemy też domagać się odszkodowania ponad karę, zgodnie z pkt 34.

28. Przyjmując zlecenie transportowe do realizacji zobowiązujesz się do przestrzegania właściwych przepisów obowiązujących w każdym z państw, przez które wykonywany jest przewóz. Ponosisz również pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie właściwych przepisów, w każdym z tych państw przez swoich podwykonawców. Szczególnie dotyczy to przepisów w zakresie płacy minimalnej i związanych z nimi obowiązków wypłacania wynagrodzenia w wysokości tam wskazanej oraz obowiązków administracyjno- dokumentacyjnych. Na nasze żądanie udostępnisz nam wszystkie dokumenty wymagane przez w/w przepisy i zwrócisz wszelkie koszty, które poniesiemy w związku z nieprzestrzeganiem przez Ciebie obowiązków wynikających z tych przepisów.

29. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi transportowej nastąpi nie wcześniej niż po spełnieniu łącznie następujących warunków: a) Przesłaniu przez Ciebie, w formie określonej w pkt 3 Zlecenia, kompletnej dokumentacji transportowej, obejmującej w szczególności: prawidłowo wypełniony i podpisany międzynarodowy list przewozowy (CMR), dokumenty WZ oraz fakturę VAT; b) Przesłaniu przez Ciebie pisemnego potwierdzenia rozliczenia się z podwykonawcą wykonującym przedmiotowy transport (np. potwierdzenia dokonania płatności lub oświadczenia o jej dokonaniu).

30. Warunki z pkt 29 potwierdzają: a) ochronę przed roszczeniami podwykonawców; b) minimalizację ryzyka reputacyjnego i operacyjnego; c) zabezpieczenie obiegu dokumentów i transparentności rozliczeń; d) prawidłowe wykonanie usługi.

31. Zastrzegamy sobie prawo do odwołania ładunku (odstąpienia od umowy) nie później niż do chwili podstawienia pojazdu na załadunek bez podania przyczyn i bez uprawnienia do obciążenia nas obowiązkiem naprawienia szkody.

32. W przypadku nieprzyjęcia na miejscu rozładunku towaru z Twojej winy (w szczególności uszkodzenie części lub całości towaru, spóźnienia oraz innych) zobowiązany jesteś, zgodnie z otrzymanymi instrukcjami, do zwrotu towaru w miejscu załadunku lub innego miejsca wskazanego przez odbiorcę na własny koszt w trybie niezwłocznym.

33. W przypadku wszczęcia przez naszego kontrahenta (nadawcę, odbiorcę towaru) postępowania reklamacyjnego dotyczącego przedmiotu zlecenia, termin płatności faktury VAT ulega wydłużeniu o czas trwania postępowania reklamacyjnego. W takim przypadku nie możesz naliczać odsetek za opóźnienie.

34. Zastrzeżone kary umowne w zleceniu nie wyłączają naszego prawa do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda poniesiona przez nas jako Zleceniodawcę przewyższa wysokość kar umownych.

35. Nie wyrażamy zgody na cesję wierzytelności na podmioty trzecie, w tym factoring, z wyłączeniem indywidualnie ustalonych przypadków.

36. W przypadku powstania szkód w transporcie, opóźnień, nałożenia kar umownych lub innych kosztów wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przewozowego, mamy prawo obciążyć Ciebie równowartością tych kosztów. Niniejszym wyrażasz zgodę na dokonywanie przez nas potrąceń (kompensat) wszelkich należności przysługujących nam z tytułu wykonania zlecenia przewozowego z Twoimi wierzytelnościami z tytułu kar umownych, odszkodowań lub innych roszczeń wynikających z realizacji niniejszego zlecenia. Zrzekasz się prawa do sprzeciwu wobec potrącenia i potwierdzasz, że nie będziesz wnosił roszczeń o wypłatę należności objętych potrąceniem. Potrącenie możemy dokonać jednostronnie, bez Twojego odrębnego oświadczenia, o czym zostaniesz poinformowany. W przypadku, gdy kwota Tobie należna jest niższa niż kwota naszych roszczeń, zobowiązujesz się do zapłaty różnicy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

37. Nie masz prawa dokonywać potrąceń ani kompensat swoich wierzytelności wobec nas bez naszej pisemnej zgody. Ponadto nie jesteś uprawniony do przenoszenia jakichkolwiek wierzytelności wobec nas na osoby trzecie, bez naszej uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

38. Oświadczasz, że w dniu zawierania transakcji jesteś czynnym płatnikiem VAT.

39. Wszelkie spory, powstałe na podstawie zlecenia lub w związku z nim będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla naszej siedziby.

40. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają przepisy Prawa przewozowego lub Konwencji CMR, a uzupełniająco Kodeksu cywilnego.

41. Możesz przyjąć zlecenie przewozowe wyłącznie bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Nie dopuszcza się przyjęcia zlecenia w części ani na warunkach innych niż określone w zleceniu. Jeżeli nie możesz wykonać zlecenia zgodnie z jego treścią, masz obowiązek niezwłocznie nas poinformować o tym, konieczne przed rozpoczęciem przewozu. W przypadku braku sprzeciwu uznaje się, że zlecenie zostało przyjęte w całości i bez zastrzeżeń.

42. Przewoźniku, zobowiązujesz się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia przewozowego oraz do zachowania ich w poufności. Zapewniasz odpowiednie środki techniczne i organizacyjne chroniące dane osobowe przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, ujawnieniem lub dostępem osób nieuprawnionych. Zobowiązujesz się do nieprzechowywania danych osobowych dłużej, niż jest to niezbędne do realizacji zlecenia przewozowego, oraz do ich niezwłocznego usunięcia lub zwrotu nam po zakończeniu zlecenia. Administratorem danych osobowych jest DIERA sp. z o.o. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

43. [SENT] Przewoźniku, przyjmując niniejsze zlecenie, oświadczasz, że zapoznałeś się z rodzajem towaru wskazanego w zleceniu i zobowiązujesz się do samodzielnej weryfikacji, czy przewożony towar podlega obowiązkowi zgłoszenia lub aktualizacji w Systemie Monitorowania Drogowego Przewozu Towarów (SENT) zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów

oraz obrotu paliwami opałowymi (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1218 ze zm.) i aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) wydanymi na podstawie ustawy. Weryfikacji dokonujesz Ty lub Twój kierowca niezwłocznie po zapoznaniu się z dokumentami załadunkowymi, przed wyjazdem z miejsca załadunku.
44. [WYŁĄCZENIA Z SENT I DOKUMENTY ZWALNIAJĄCE] Przewoźniku, przyjmujesz do wiadomości, że przepisy ustawy SENT oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie przewidują przypadki wyłączenia przewozu z obowiązku zgłoszenia SENT. W przypadku gdy przewóz towarów objętych niniejszym zleceniem korzysta z takiego wyłączenia, DIERA przekaże Ci pisemną instrukcję (w treści zlecenia, w wiadomości e-mail, SMS lub w innej uzgodnionej formie), wskazującą: a) podstawę prawną wyłączenia, b) rodzaj dokumentów, które Ty lub Twój kierowca musicie posiadać przez cały czas trwania przewozu w celu potwierdzenia tego wyłączenia. Dokumentami tymi mogą być w szczególności w zależności od podstawy wyłączenia faktura VAT towarzysząca przewożonemu towarowi, list przewozowy (CMR/LP) z adnotacją o numerze świadectwa AEO podmiotu obowiązanego, list przewozowy z adnotacją o zawarciu umowy o współdziałanie z Szefem KAS, e-AD lub dokument zastępujący e-AD, dokument potwierdzający przesunięcie międzymagazynowe lub inne dokumenty wskazane w instrukcji DIERA.
45. [OBOWIĄZEK POSIADANIA DOKUMENTÓW ZWALNIAJĄCYCH] Przewoźniku, po otrzymaniu od DIERA instrukcji, o której mowa w pkt 44, zobowiązujesz się: a) zapewnić, aby Twój kierowca posiadał przy sobie przez cały czas trwania przewozu dokumenty wskazane w instrukcji, w formie umożliwiającej ich okazanie organom kontrolnym (KAS, ITD); b) zapewnić, aby w liście przewozowym (CMR/LP) towarzyszącym przewożonemu towarowi zostały umieszczone adnotacje wymagane dla danego wyłączenia, jeżeli instrukcja DIERA tak stanowi (np. numer świadectwa AEO lub informacja o umowie o współdziałanie z Szefem KAS; c) w przypadku braku, niekompletności lub nieczytelności dokumentu zwalniającego wstrzymać wyjazd i niezwłocznie skontaktować się z DIERA zgodnie z procedurą opisaną w pkt 9.10 niniejszego zlecenia; d) przyjąć do wiadomości, że brak dokumentu zwalniającego przy jednoczesnym braku numeru referencyjnego SENT stanowi naruszenie obowiązków SENT i skutkuje odpowiedzialnością Przewoźnika zgodnie z pkt 46 i 47 niniejszego zlecenia.
46. Przewoźniku ponosisz pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne oraz inne należności nałożone na DIERA przez organy administracji publicznej (w tym KAS, ITD) w związku z naruszeniem przepisów ustawy SENT przez Przewoźnika lub kierowcę. Zobowiązujesz się do zwrotu tych należności w terminie 14 dni od wezwania. Jesteśmy uprawnieni do potrącenia tych należności z Twojego wynagrodzenia. Postanowienie niniejsze stosuje się łącznie z pkt 36 niniejszego zlecenia.
47. Za naruszenie obowiązków z pkt 43-44 oraz pkt. 9.10-9.11 niniejszego zlecenia, w szczególności za: (a) zaniechanie weryfikacji towaru pod kątem obowiązku SENT, (b) zaniechanie powiadomienia nas w sytuacji uzasadnionego podejrzenia obowiązku SENT, (c) wyjazd bez uzyskania instrukcji, (d) brak odnotowania instrukcji na CMR/LP uprawnione jest do naliczenia kary umownej w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek, niezależnie od prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kary umownej.

9. ZASADY WSPÓŁPRACY DLA KIEROWCY :

Przewoźniku przede wszystkim przekaż kierowcy Niezbędnik kierowcy i zwróć mu uwagę w szczególności na:
1. Kierowca ma obowiązek uczestniczyć przy załadunku i rozładunku, sprawdzić zgodność towaru z dokumentacją, w szczególności w zakresie ilości, wagi, cech i numerów towaru, a także jego stan, stan jego opakowania i stan przygotowania przesyłki do przewozu, w szczególności temperaturę towaru, jeśli przewóz ma nastąpić w temperaturze kontrolowanej. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie kierowca zobowiązany jest do wpisania zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem do wszystkich egzemplarzy listu przewozowego przed rozpoczęciem przewozu oraz uzyskania potwierdzenia przyjęcia zastrzeżeń przez załadowcę w treści listu przewozowego. W przypadku niemożliwości uczestnictwa w załadunku lub rozładunku, kierowca musi odnotować ten fakt w CMR/liście przewozowym.
2. Kierowca musi sprawdzić prawidłowość dokonanego przez załadowcę załadunku oraz w razie potrzeby zabezpieczyć go na czas transportu. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do prawidłowości załadunku i rozmieszczenia towaru musi wpisać zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do wszystkich egzemplarzy listu przewozowego przed rozpoczęciem przewozu oraz uzyskania potwierdzenia przyjęcia zastrzeżeń przez załadowcę w treści listu przewozowego.
3. W przypadku jakichkolwiek problemów przy załadunku/rozładunku lub w trakcie trwania transportu kierowca lub inny pracownik musi nas natychmiast telefonicznie/SMS-em poinformować o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli kierowca ma uwagi co do stanu przesyłki towarowej przy jej przyjęciu do przewozu musi wpisać uwagi do listu przewozowego. Jeżeli nie ma możliwości dokonania wpisu do listu przewozowego, musi sporządzić i podpisać protokół wskazujący zakres uszkodzeń lub braków w towarze w celach dowodowych.
5. Kierowca musi pamiętać o prawidłowej wymianie palet oraz innych pojemników wymiennych wykorzystywanych przy załadunku i rozładunku towaru, zgodnie z instrukcjami i wymaganiami odbiorcy.
6. Co do zasady, wymagamy parkowania pojazdów z naszymi ładunkami wyłącznie na parkingach strzeżonych. Odstępstwa od tej zasady są wskazane w Niezbędniku Kierowcy, w rozdziale Postój.
7. W przypadku wystąpienia szkody kierowca musi:
7.a. użyć dostępnych środków w celu zapobieżenia lub zmniejszenia rozmiarów szkody oraz zabezpieczenia bezpośrednio zagrożonego mienia przed szkodą;
7.b. pozostawić miejsce szkody bez zmian do czasu przybycia przedstawiciela ubezpieczyciela, chyba że zmiana jest niezbędna w celu zabezpieczenia przedmiotu ubezpieczenia pozostałego po szkodzie lub zmniejszenia szkody;
7.c. umożliwić przedstawicielowi ubezpieczyciela dokonanie czynności niezbędnych do ustalenia okoliczności powstania szkody, zasadności i wysokości roszczenia oraz udzielić w tym celu pomocy i wyjaśnień;
7.d. wpisać do listu przewozowego lub sporządzić protokół o stanie mienia, powstałych uszkodzeniach i okolicznościach zdarzenia, jeżeli jest to możliwe z udziałem magazyniera, załadowcy lub innego świadka;
7.e. udokumentować zdjęciami uszkodzenia na towarze znajdującym się jeszcze na naczepie oraz po rozładunku u odbiorcy; zdjęcia muszą obejmować całą uszkodzoną jednostkę ładunkową (paletę), uszkodzone opakowanie jednostkowe, z numerem palety/towaru oraz okoliczności zdarzenia (zdjęcie zabezpieczeń, opakowania itp.);
7.f. spisać odrębne oświadczenie, gdzie wskaże: i/ okoliczności i przyczyn powstania szkody; ii/ jakiej kategorii uprawnienia do kierowania pojazdem posiadał podczas wykonywania przewozu oraz czy uprawnienia te były ważne na dzień powstania szkody;
7.g. bezzwłocznie zgłosić zdarzenie Policji, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że szkoda powstała wskutek przestępstwa lub wypadku środka transportu;
7.h. tego samego dnia udzielić naszemu spedytorowi wszelkich informacji, które mogą być istotne dla oceny odpowiedzialności osób trzecich.
8. Kierowca nie może zatrzymywać się w wypadku kontroli policyjnej po zmroku oraz w terenie niezabudowanym, jeżeli pojazd policyjny jest nieoznakowany lub kontrolujący budzą jakiekolwiek podejrzenia. W takim wypadku należy dojechać na najbliższy posterunek policji.
9. Podstawą jakichkolwiek roszczeń finansowych za przestój samochodu jest karta postoju opisana i podstemplowana przez załadowcę lub odbiorcę. Kierowca lub inny pracownik musi niezwłocznie przekazać nam informację o przestoju samochodu (sms-em lub mailem). Jeżeli nie otrzymamy informacji w momencie trwania postoju, nie pokryjemy tych kosztów.
10. [SENT] Kierowco, w przypadku gdy stwierdzisz lub poweźmiesz uzasadnione podejrzenie, że przewożony towar podlega obowiązkowi monitorowania w systemie SENT niezależnie od tego, czy okoliczność ta została oznaczona w treści niniejszego zlecenia jesteś zobowiązany: (a) wstrzymać wyjazd z miejsca załadunku (a jeżeli okoliczność zostanie stwierdzona w trakcie transportu zatrzymać pojazd na najbliższym bezpiecznym miejscu postoju); (b) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut od powzięcia wątpliwości, skontaktować się z DIERA pod numerem telefonu lub adresem e-mail wskazanym w nagłówku zlecenia; (c) uzyskać dalsze instrukcje i realizować transport wyłącznie zgodnie z nimi; (d) odnotować datę, godzinę, dane rozmówcy i treść ustalenia na liście przewozowym (CMR/LP). Brak łączności z Tobą przez okres dłuższy niż 2 godziny skutkuje karą umowną w wysokości 200 EUR.
11. Kierowco, zobowiązany jesteś przez cały czas trwania przewozu towaru objętego systemem SENT: (a) posiadać przy sobie numer referencyjny zgłoszenia SENT lub dokument potwierdzający zwolnienie z obowiązku monitorowania i okazywać go na żądanie organów kontrolnych (KAS, ITD); (b) niezwłocznie informować nas o wszelkich rozbieżnościach między danymi w zgłoszeniu SENT a rzeczywistym stanem towaru lub trasą; (c) aktualizować dane zgłoszenia wyłącznie w uzgodnieniu z nami; (d) informować nas niezwłocznie o każdej przeprowadzonej kontroli organów i jej wynikach.

10. Podpis ZLECENIODAWCY:	11. Podpis PRZEWOŹNIKA:
Piotr Skalski, Warszawa, 2026-09-16	Warszawa, 2026-09-16

TRIP: 200/61/23923/PSK/WAW

Nasz NIP: 5213388025